Руководство пользователя
Версия 1.3

Оглавление

Обозначения и сокращения ... 4
Введение ... 5
Область применения ... 5
Краткое описание возможностей ... 5
Уровень подготовки пользователя ... 5
Назначение, область применения и условия функционирования ... 6
Назначение ... 6
Область применения ... 6
Условия для функционирования платформы ... 6
Авторизация ... 7
Вход в систему ... 7
Профиль пользователя ... 8
Изменение данных в аккаунте ... 9
Изменение языка платформы ... 9
Добавление фото ... 10
Смена пароля ... 10
Добавление токена ... 11
Завершение сеансов ... 12
Хранилище ... 12
Дашборд ... 12
Подключения ... 13
Избранное ... 13
Последние изменения ... 14
Доступные мне ... 15
Мой диск ... 15
Создание папок и файлов ... 15
Загрузка файла в платформу ... 16
Редактирование файла ... 16
Действия над папками и файлами в приложении ... 17
Поделиться ... 18
Доступные мне ... 23
Избранное ... 25
Добавление папки или файла в избранное ... 25

Удаление папки или файла из избранного 25
Корзина 26
Единичное удаление объекта из корзины 26
Полная или частичная очистка корзины..... 26
Восстановление объекта из корзины 27
Администрирование 27
Подключения..... 27
Создание новых подключений 27
Редактирование и удаление подключения 28
Поделиться подключением 28

СИСТЕМА	Система хранения и управления файлами
WEB - ИНТЕРФЕЙС	Совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или любым другим приложением через браузер
WEB – ПРИЛОЖЕНИЕ	Клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером - веб-сервер
ПЛАТФОРМА NEXTBOX	Это программное обеспечение, который предназначен для хранения, организации и управления файлами и данными пользователей
ПОДКЛЮЧЕНИЕ	Это коннектор, обеспечивающий связь между различными приложениями или сервисами, позволяющий взаимодействовать с файлами, хранящимися в других приложениях или хранилищах, и отображать их в рамках единого интерфейса
РАСШИРЕНИЕ	Это последовательность символов после точки в имени файла, которая указывает на его тип или формат В приложении это дополнительный модуль программного обеспечения, который добавляет новую функциональность в систему

Обозначения и сокращения

БД	База данных
ПО	Программное обеспечение
API	Описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой

Введение

Область применения

В настоящем документе описан порядок работы пользователей в системе.

Краткое описание возможностей

Система обеспечивает следующие возможности:

- создание папок и файлов;
- загрузка файлов;
- скачивание папок и файлов;
- создание подключений;
- создание пользователей;
- шаринг папок и файлов внутренним и внешним пользователям.

Система поддерживает онлайн-просмотр и проигрывание файлов следующих форматов:

- Документы — DOC/DOCX, XSL/XSLX, PPT/PPTX, OpenDocument, ODS, ODP, CSV, RTF, TXT, PDF;
- Изображения — JPEG, PNG, GIF, PSD, SVG, webp;
- Видео — MP4, AVI;
- Аудио — MP3;
- Книги — FB2, EPUB;
- Дополнительно - DRAW (работаем только с созданными объектами уже в NB) , BPMN.
  С помощью расширений можно открывать форматы "excalidraw", "md", ".js", ".css", ".html", ".cpp", ".hpp", ".h", ".c", ".cxx", ".dockerfile", ".go", ".java", ".less", ".php", ".py", ".scss", ".sh", ".ts", ".twig", ".xml", ".yaml", ".json".

Уровень подготовки пользователя

Пользователи должны иметь следующие знания и навыки:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- знание ОС на уровне пользователя;
- работа с Internet на уровне пользователя;
- знание интерфейса платформы.

Назначение, область применения и условия функционирования

Предназначено для эффективного хранения, организации и обмена файлами и данными между пользователями и устройствами.

Назначение

- **Хранение файлов:**
  - система предоставляют возможность сохранения различных типов файлов, включая документы, изображения, аудио и видеофайлы.
- **Обмен файлами:**
  - система позволяет обмениваться файлами между пользователями.
- **Безопасность данных:**
  - система обеспечивают высокий уровень безопасности для хранимых данных, включая шифрование данных в пути и в состоянии покоя, а также механизмы аутентификации и контроля доступа.

Область применения

- **Для бизнеса:**
  - в корпоративной среде платформа используется для обмена документами между сотрудниками, управления проектами, совместной работы над документами и хранения бизнес-данных.
- **Для образования:**
  - в учебных заведениях платформа помогает ученикам и преподавателям обмениваться учебными материалами, совместно работать над проектами и хранить учебные ресурсы.
- **Для личного использования:**
  - в повседневной жизни платформа позволяет безопасно хранить личные фотографии, видеозаписи, документы и другие файлы, а также обмениваться контентом с семьей и друзьями.

Условия для функционирования платформы

- 1 ядро x86_64(amd64) или aarch64;
- 2 Гбайта оперативной памяти.

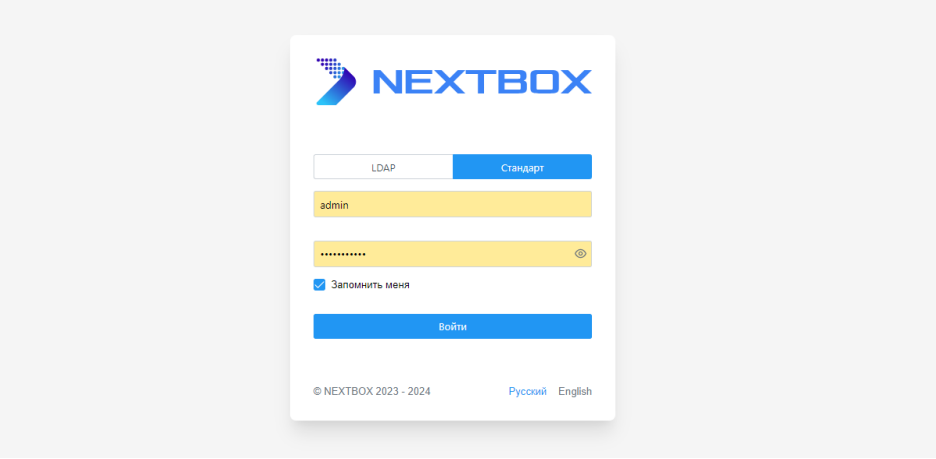
Авторизация

Вход в систему

Для начала работы с платформой необходимо выполнить установку согласно инструкции, представленной на официальном сайте. Следуйте пошаговому руководству по установке системы, доступному по следующей ссылке: Установка системы.

Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на страницу авторизации платформы;
- В открывшемся окне заполнить значения:
  - **Логин** – имя пользователя;
  - **Пароль** – пароль пользователя.
  - нажать кнопку «Войти». Осуществится вход в систему.

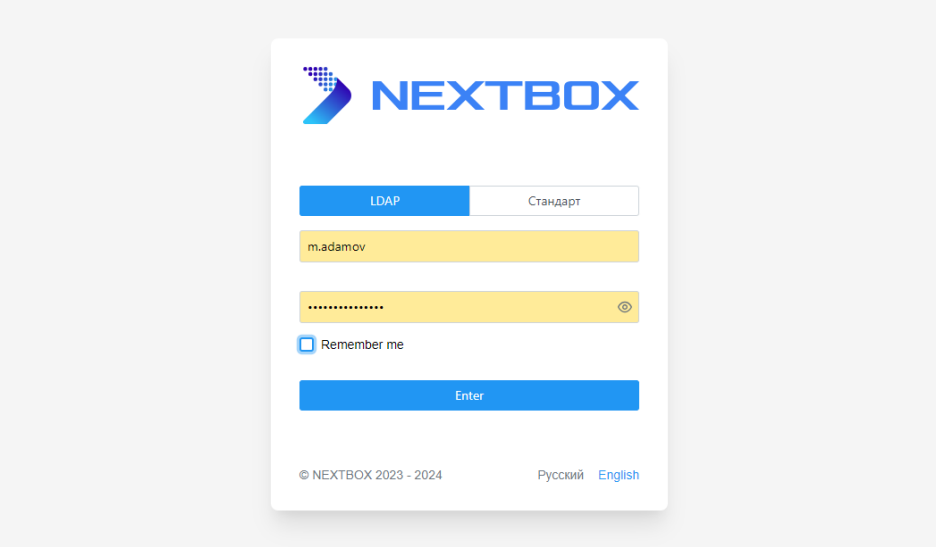


При установке галочки в поле "Запомнить меня" сессия будет доступна 30 дней. Без параметра «Запомнить меня» – 30 минут.

В системе имеется два языка интерфейса:

- Русский (выбран по умолчанию);
- Английский.

Для выбора английского языка необходимо нажать на текстовую кнопку «English» в нижней правой части окна авторизации. Язык интерфейса сменится на английский.



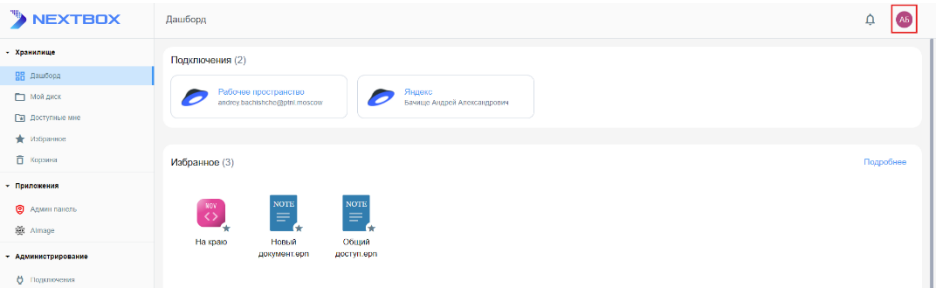
Для возврата на русский язык интерфейса необходимо нажать на текстовую кнопку «Русский».

Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на кнопку-иконку (Глазок). Пароль отобразится.

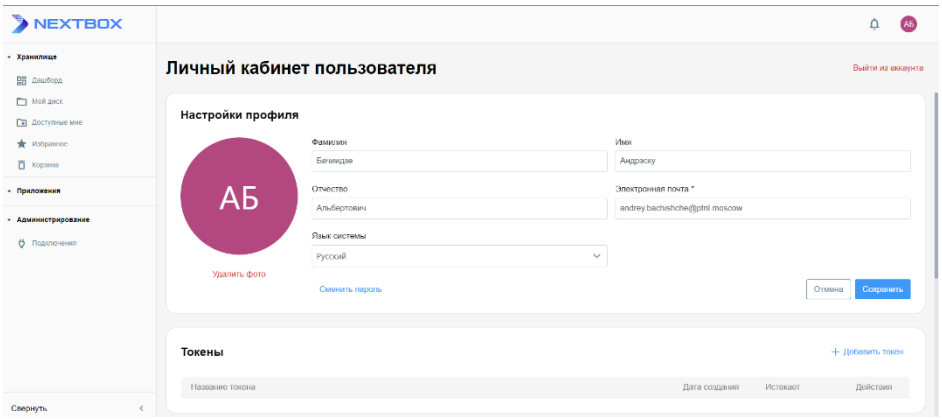
Если у вас возникли проблемы с входом или вы забыли свой пароль, обратитесь администратору приложения, чтобы восстановить доступ к своей учетной записи.

Профиль пользователя

Раздел «Профиль» необходим для просмотра профиля, изменения информации пользователя, выхода из платформы смены цветовой схемы платформы и.т.д.
Для перехода в раздел «Профиль» необходимо нажать на кнопку-иконку в верхнем правом углу меню.



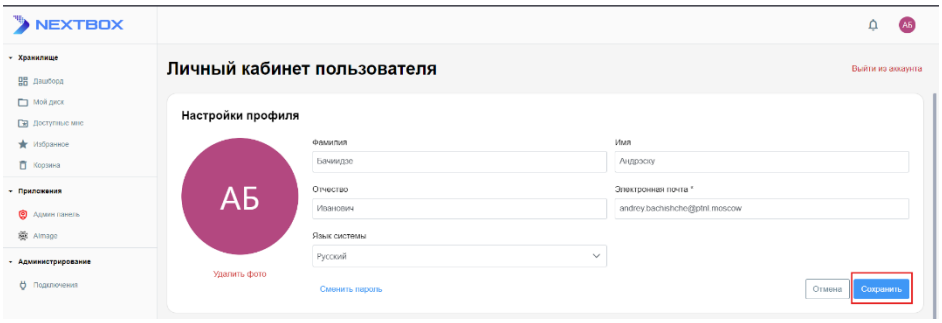
Откроется страница личного кабинета пользователя.



Для выхода из платформы необходимо нажать текстовую кнопку «Выйти из аккаунта» в верхней правой части страницы профиля.

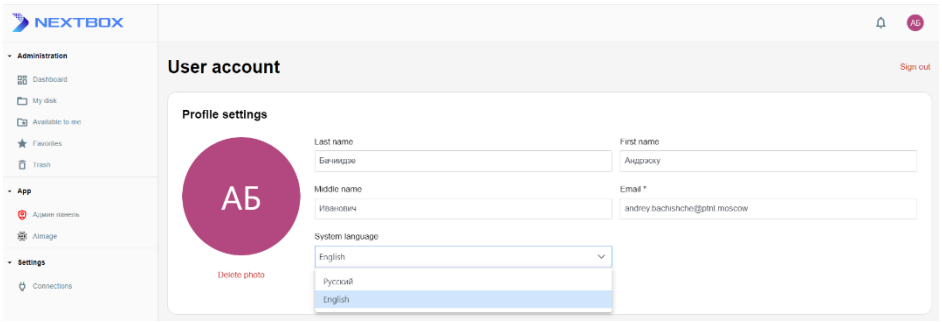
Изменение данных в аккаунте

Для изменения ФИО и электронной почты необходимо в соответствующих полях ввести корректные данные. Для сохранения данных в блоке "Настройка пользователя" нажмите кнопку "Сохранить". Если необходимо отменить изменения, нажмите на одноименную кнопку в блоке.



Изменение языка платформы

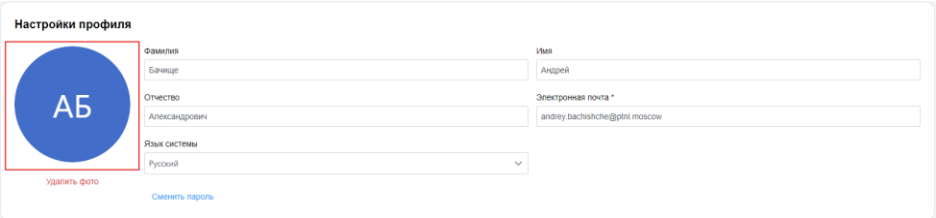
Чтобы изменить язык платформы, выберите в выпадающем списке поле «Язык платформы» и нажмите «English». После этого сохраните изменения.



Для возврата на русский язык выберите в поле System language в выпадающем списке "Русский язык". После этого сохраните изменения.

Добавление фото

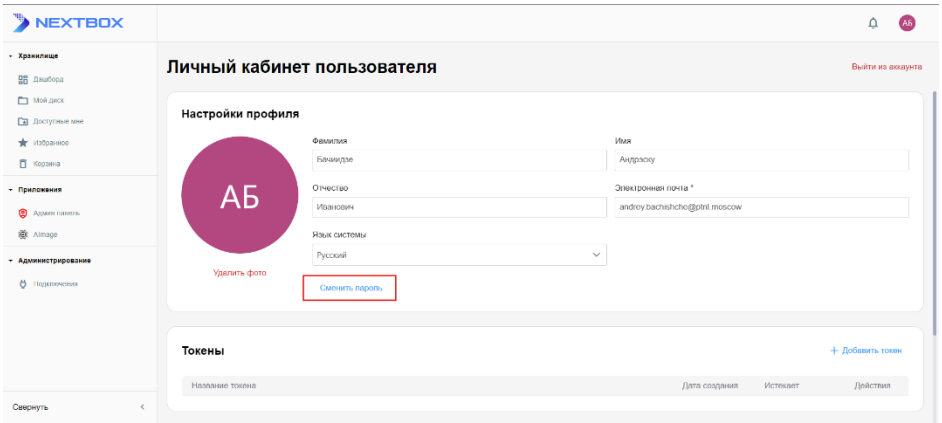
Чтобы добавить аватар, нажмите на кружок с символами. Откроется локальный диск, где вы сможете выбрать изображение. Выберите нужное изображение и нажмите «Открыть». Ваш аватар загрузится.



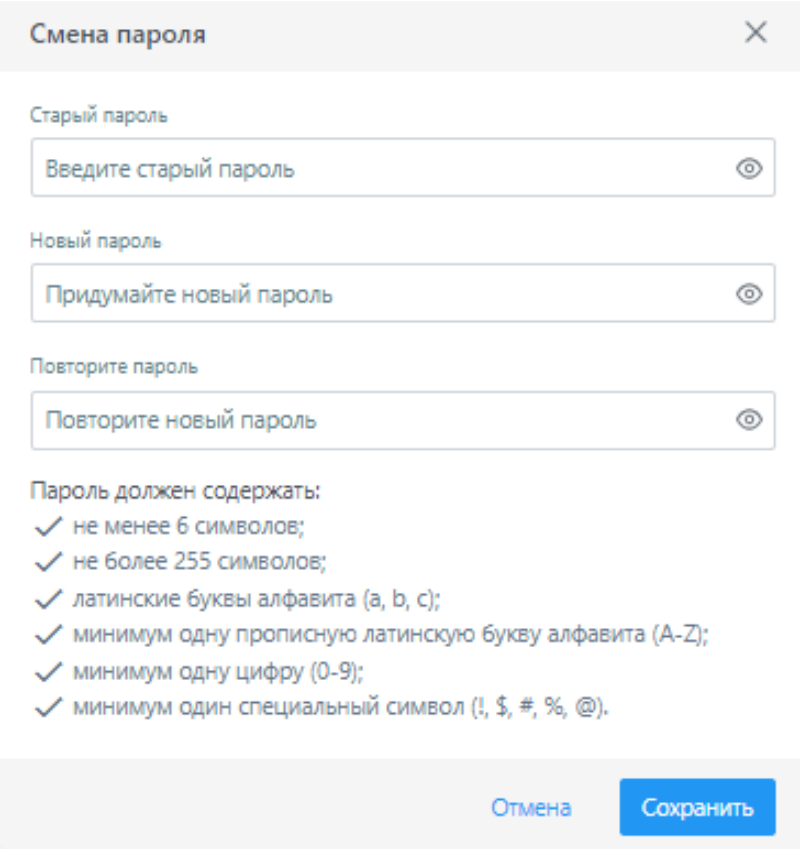
Если вы хотите удалить аватар, нажмите на текстовую кнопку «Удалить фото».

Смена пароля

Для изменения пароля пользователя необходимо нажать на текстовую кнопку "Сменить пароль".



После нажатия появится окно изменения пароля.



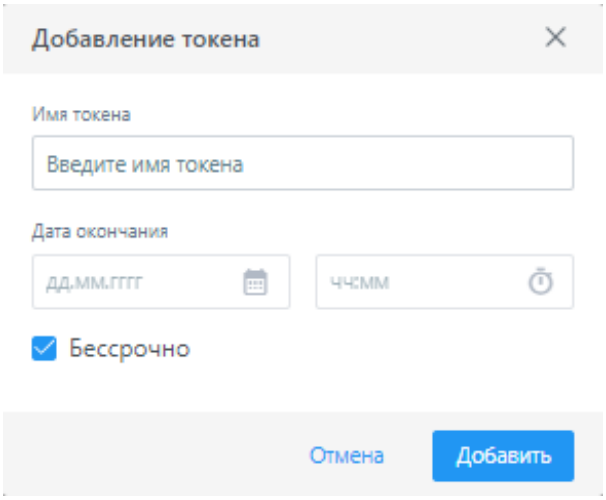
Чтобы изменить пароль необходимо ввести текущий пароль, новый пароль и подтвердить пароль, далее нажать «Сохранить». Для отмены действия необходимо нажать кнопку «Отмена».

Добавление токена

Токен пользователя в приложении файлового хранилища может потребоваться для различных целей. Например, токен может быть использован для взаимодействия с API приложения.

Для добавления токена нажмите на кнопку "Добавить токен.

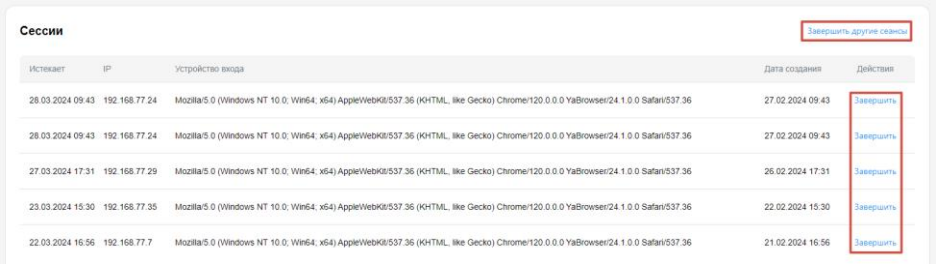
После нажатия на кнопку откроется окно с настройками добавления токена бессрочно или ограничением по времени.



Завершение сеансов

Эта функция обеспечивает безопасность учетной записи пользователя, позволяя контролировать активные сеансы и завершать их при необходимости.

Для завершения всех сеансов, кроме текущего, нажмите на кнопку "Завершить другие сеансы". Если требуется завершить конкретный сеанс из списка, нажмите на кнопку "Завершить" напротив соответствующего сеанса.



Хранилище

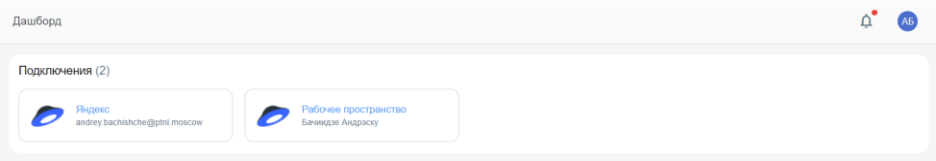
Дашборд

После успешной авторизации осуществится вход на главную страницу системы — раздел «Дашборд»

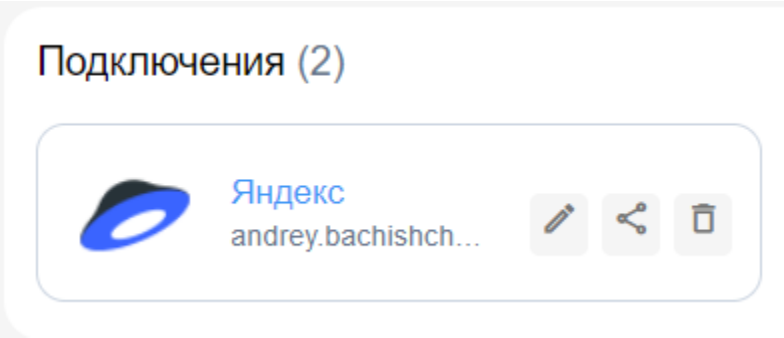
Дашборд обеспечивает обзор файлов, предоставляя пользователю централизованный доступ к важной информации с возможностью управления.

Подключения

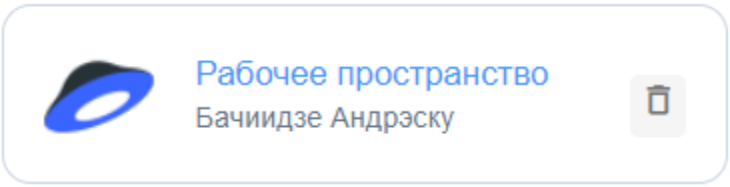
Отображает текущие активные подключения к сторонним ресурсам и подключения, которыми поделились другие авторизованные пользователи системы.



При наведении курсора на свое подключение отображаются кнопки иконки - редактировать, поделиться, удалить. Редактировать - открывает возможность изменить название подключения. Поделиться подключением описано в соответствующем разделе. Удалить - удаляет выбранное подключение.



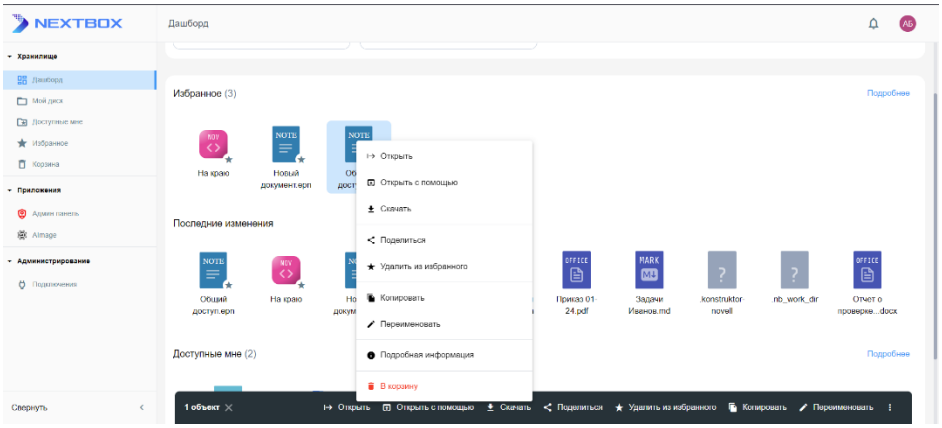
При наведении курсора на подключение, которым поделился другой пользователь системы, отображается кнопка иконка "Удалить" - этим действием вы отказываетесь от предложенного вам подключения.



Избранное

Позволяет быстро получить доступ к файлам и папкам, отмеченным как избранные.

Файлами и папками можно управлять через меню с действиями или панель управления в нижней части рабочего экрана, которые отображаются при щелчке правой кнопкой мыши по файлу или папке. Также, панель управления доступна при клике левой кнопкой мыши.



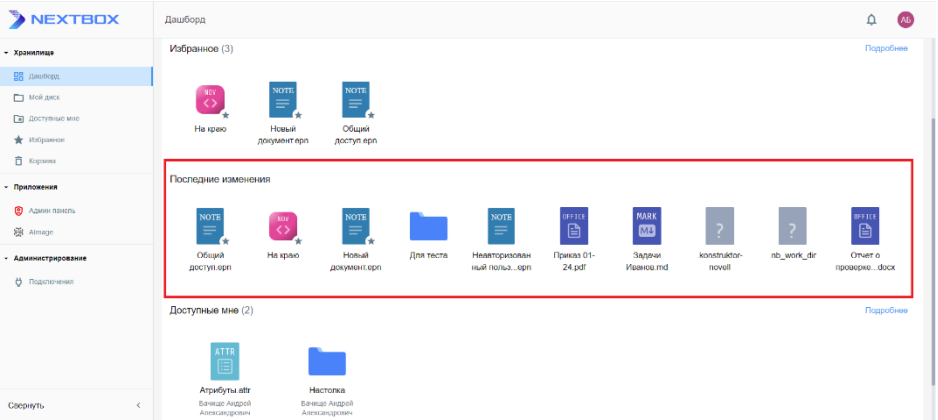
Контекстное меню и меню действий включают в себя следующие пункты:

- **Открыть** - открывает папку или файл в режиме просмотра. Кроме того, двойной клик по иконке папки или файла также открывает его для просмотра.
- **Открыть с помощью** (действие доступно только для файла) - позволяет открыть файл в другом расширении. При нажатии на кнопку, система откроет модальное окно со списком доступных расширений для текущего файла. Из списка необходимо выбрать расширение, в котором нужно открыть файл, и нажать на кнопку "Выбрать". Система откроет файл в выбранном расширении;
- **Скачать** - процесс перемещения файла или папки на локальный компьютер.
- **Поделиться** - предоставляет возможность поделиться файлом или папкой;
- **Удалить из избранного** - убирает папку или файл из раздела избранное;
- **Копировать** - копирует файл или папку с содержимым;
- **Переименовать** - позволяет редактировать название папки или файла;
- **Подробная информация**- позволяет просматривать информацию о файле. В Состав информации входит: Название, расширение, размер, автор, расположение, дата создания, дата изменения.
- **В корзину** - перемещает папку или файл в корзину.

Последние изменения

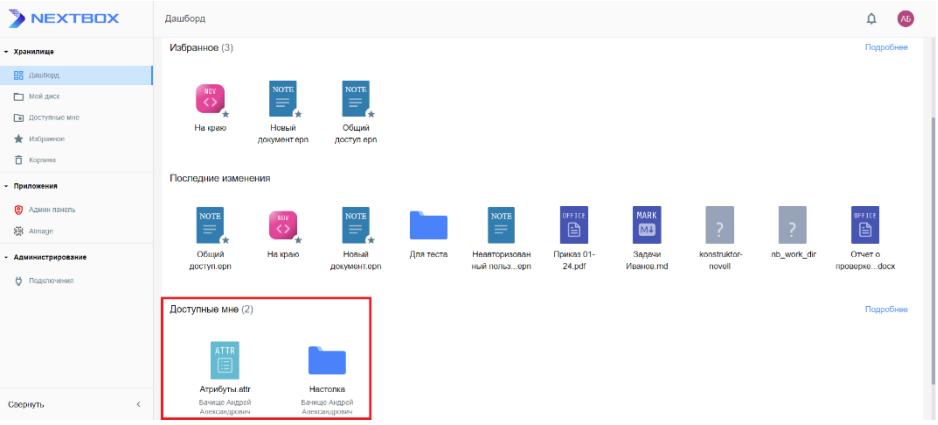
Предоставляет список файлов, которые были недавно изменены или добавлены в ваше хранилище.

Файлами и папками можно управлять через меню с действиями или панель управления в нижней части рабочего экрана, которые отображаются при щелчке правой кнопкой мыши по файлу или папке. Также, панель управления доступна при клике левой кнопкой мыши.



Доступные мне

Показывает файлы и папки, доступ к которым был предоставлен вам другими авторизованными пользователями приложения.

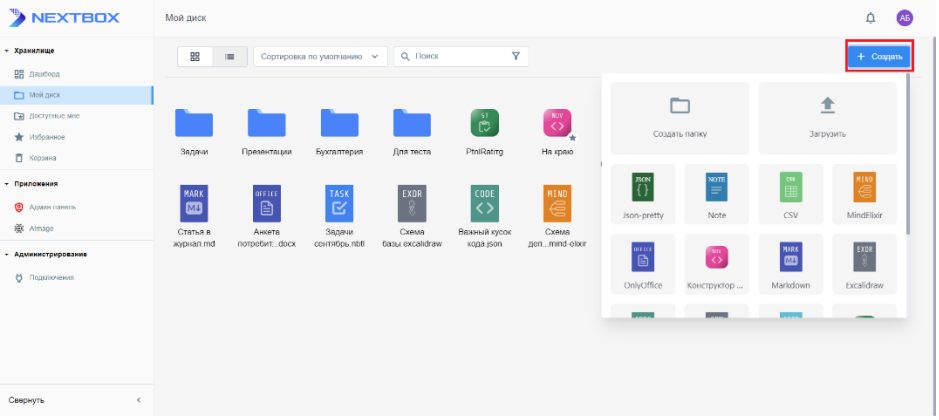


Мой диск

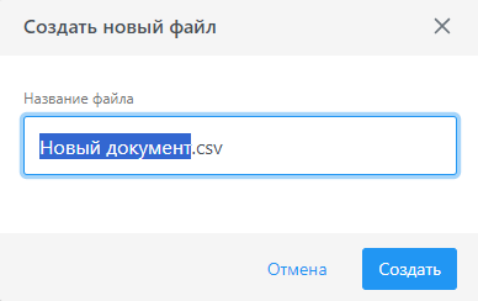
Мой диск является вашим личным пространством в файловом хранилище, где вы можете создавать и загружать файлы различных форматов, включая документы, изображения, видео и аудиофайлы, организовывать и хранить ваши данные по вашему усмотрению.

Создание папок и файлов

Для создания новой папки или файла необходимо, в верхнем правом углу нажать на кнопку "Создать", где система отобразить окно с выбором действия.



- если необходимо создать новую папку, нажмите на кнопку "Создать папку". В открывшемся модальном окне введите название папки и нажмите кнопку "Создать". Если необходимо отменить действие, нажмите на кнопку "Отмена".
- если вы хотите создать новый файл, выберите нужный формат (расширение) из списка предложенных форматов. Затем, в открывшемся окне для ввода названия, введите название и нажмите кнопку "Создать" - *при создании файла важно сохранить его расширение в названии или указать другое расширение, если вы хотите создать файл с другим форматом.*

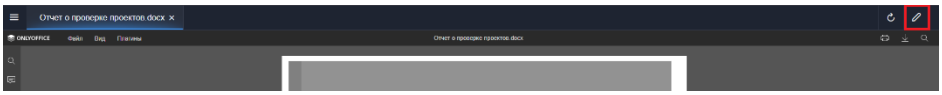


Загрузка файла в платформу

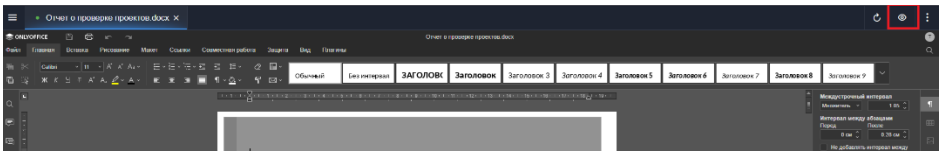
Для загрузки файла в раздел "Мой диск", в верхнем правом углу нажмите на кнопку "Создать". Далее в открывшемся окне выберите действие "Загрузить". Система откроет проводник, где вы сможете выбрать файлы для загрузки. Вы также можете просто перетащить файлы из проводника прямо в платформу (методом drag and drop), и система автоматически загрузит эти файлы.

Редактирование файла

В режиме просмотра файла кликните на кнопку «Редактировать», система активирует режим редактирования.

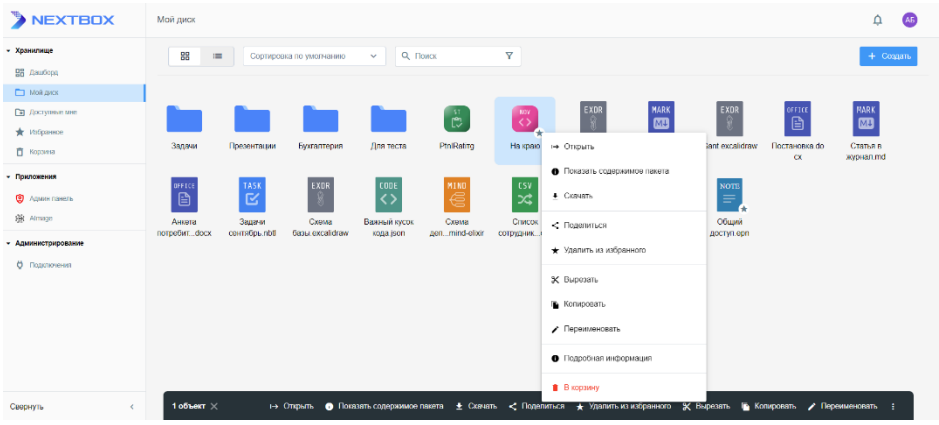


Внесите необходимые изменения в файл. Для сохранения изменений щелкните на кнопку "Просмотр" или выйдите из режима редактирования файла, нажав на кнопку возврата на шаг назад в верхнем левом углу. Система автоматически сохранит внесенные изменения.



Действия над папками и файлами в приложении

Файлами и папками можно управлять через меню с действиями или панель управления в нижней части рабочего экрана, которые отображаются при щелчке правой кнопкой мыши по файлу или папке. Также, панель управления доступна при клике левой кнопкой мыши.

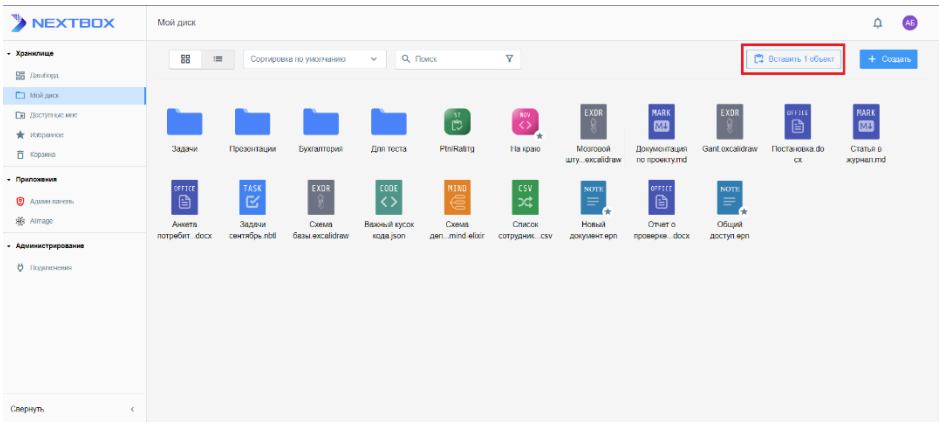


Меню состоит из следующих действий:

- **Открыть** - открывает папку или файл в режиме просмотра. Кроме того, двойной клик по иконке папки или файла также открывает его для просмотра.
- **Открыть с помощью** (действие доступно только для файла) - позволяет открыть файл в другом расширении. При нажатии на кнопку, система откроет модальное окно со списком доступных расширений для текущего файла. Из списка необходимо выбрать расширение, в котором нужно открыть файл, и нажать на кнопку "Выбрать". Система откроет файл в выбранном расширении;
- **Скачать** - процесс перемещения файла или папки на локальный компьютер.
- **Поделиться** - предоставляет возможность поделиться файлом или папкой;
- **Добавить в избранное** - добавляет папку или файл в раздел избранное;
- **Вырезать** - позволяет переместить папку или файл в другое место.;
- **Копировать** - копирует файл или папку с содержимым;
- **Переименовать** - позволяет редактировать название папки или файла;

- **Подробная информация**- позволяет просматривать информацию о файле. В состав информации входит: Название, расширение, размер, автор, расположение, дата создания, дата изменения.
- **В корзину** - перемещает папку или файл в корзину.

При выполнении операций "Копировать или "Вырезать" появляется кнопка «Вставить». Она позволяет быстро переместить скопированные или вырезанные объекты в другое место. Перейдите в другую папку и нажмите "Вставить".



Поделиться

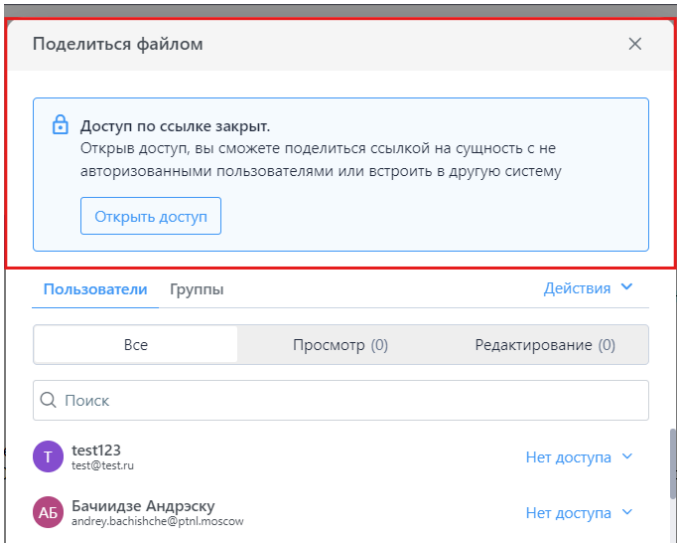
Система позволяет поделиться папкой или файлом как с авторизованными пользователями приложения, так и предоставить доступ неавторизованным пользователям через ссылку общего доступа с указанием уровня доступа.

Для того, чтобы предоставить доступ к папке или файлу, в меню действий объекта нажмите на копку "Поделиться", система откроет модальное окно с настройками доступа для авторизованных, неавторизованных пользователей и для групп.

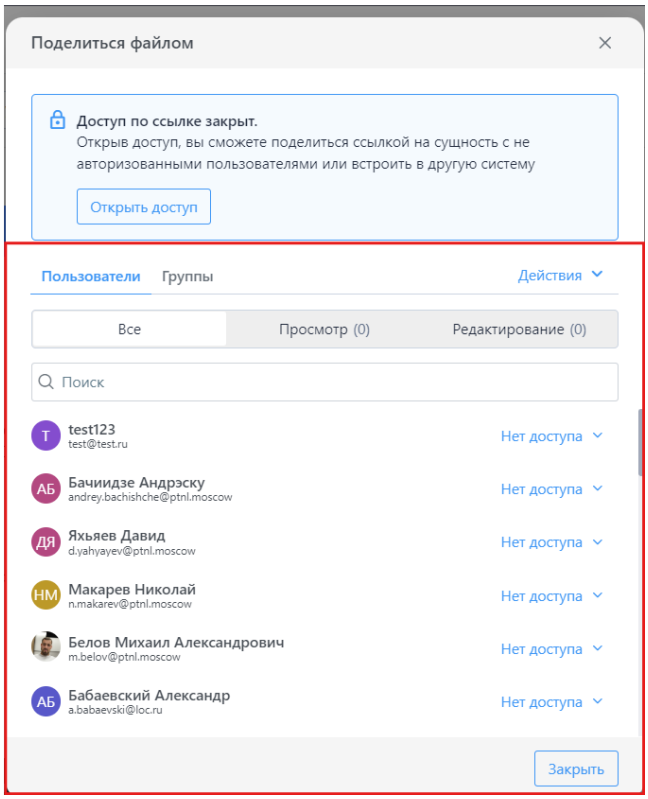
Для удобства просмотра прав доступа для авторизованных пользователей и групп в модальном окне отображены вкладки:

- Все - отображены все пользователи/группы со всеми правами.
- Просмотр - отображены только те пользователи/группы, которые имеют право доступа только на просмотр.
- Редактирование - отображены только те пользователи/группы, которые имеют право доступа только на редактирование.

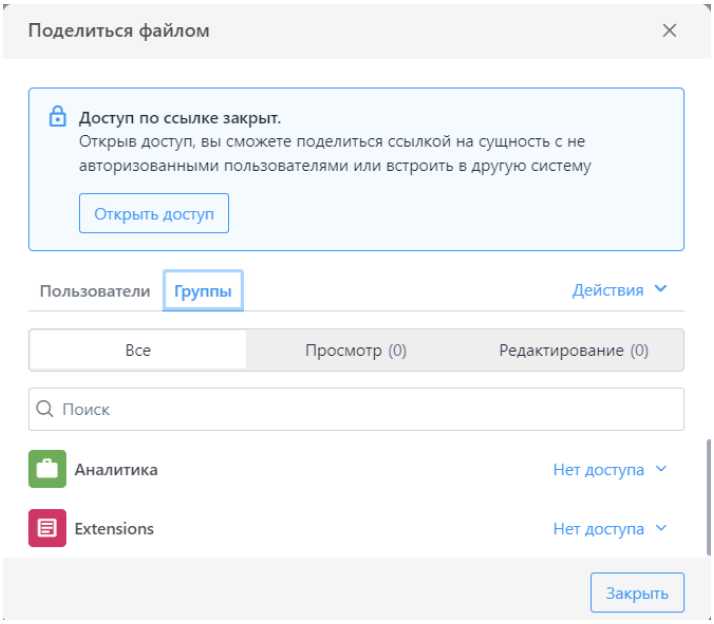
Верхняя часть модального окна отвечает за предоставление доступа для неавторизованных пользователей.



Нижняя часть модального окна отвечает за предоставление доступа для авторизованных пользователей.

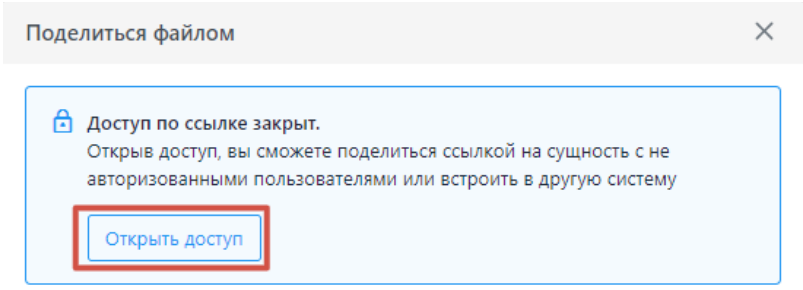


Вкладка группы отвечает за предоставление доступа для групп.

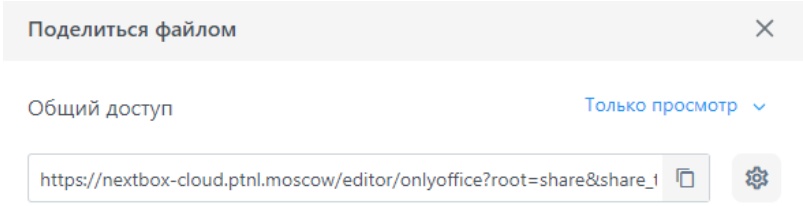


Предоставление доступа неавторизованным пользователям

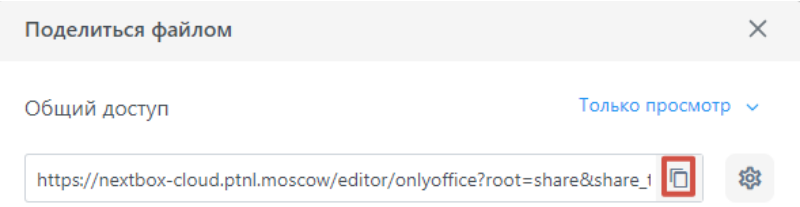
Функция позволяет сформировать ссылку, для предоставления доступа неавторизованным пользователям, с возможностью ограничения доступа по времени и по паролю. Для предоставления доступа к файлу или папке пользователя, в модальном окне предоставления доступа нажмите на кнопку "Открыть доступ".



Система сформирует ссылку с правами на просмотр. Чтобы изменить уровень доступа по ссылке, необходимо нажать на текстовую кнопку "Только просмотр" и в выпадающем списке выбрать "Редактирование".

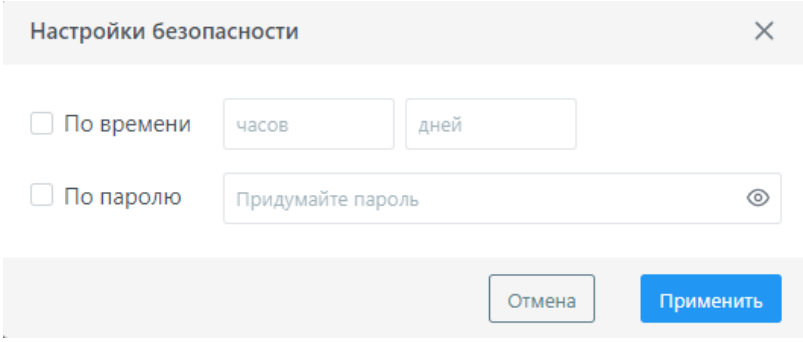


Скопируйте сформированную ссылку и перешлите пользователю, которому необходимо предоставить доступ к файлу или папке.



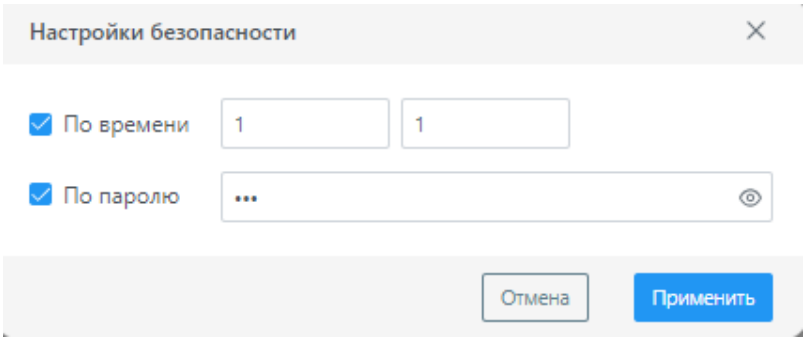
По умолчанию ссылка действует бессрочно, если необходимо ограничить доступ к объекту по времени или по паролю, нажмите на шестеренку, система откроет окно с действиями:

- **Обновить ссылку** - при нажатии текущая ссылка будет заново сформирована;
- **Настройки безопасности** - при нажатии откроется окно настроек безопасности.

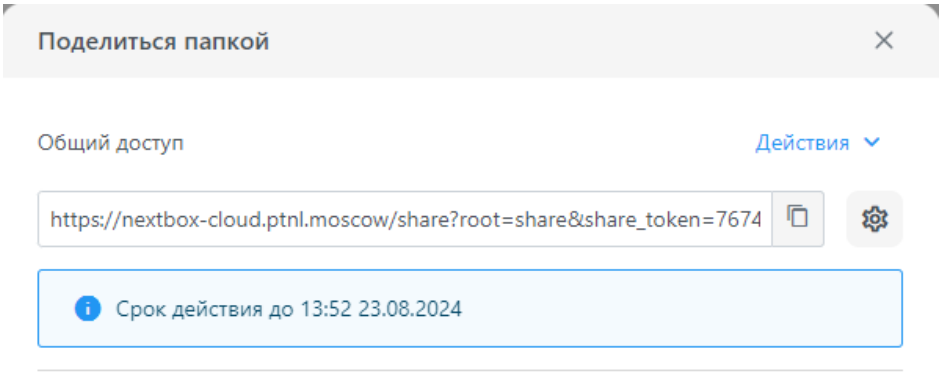


Поставьте галочку в чекбоксы для активации полей, укажите пароль или время действия доступа по ссылке и нажмите на кнопку "Применить".

Для просмотра пароля нажмите на глазок 👁.



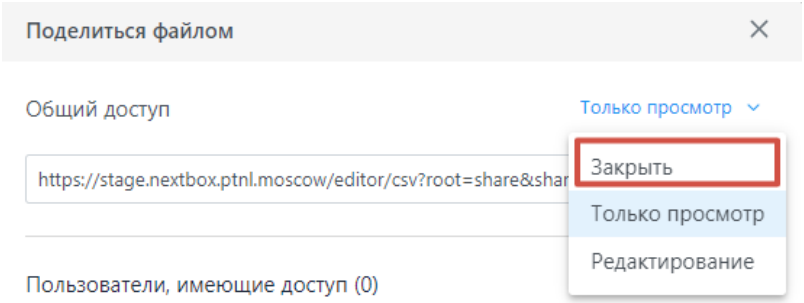
В случае ограничения объекта по времени у автора объекта появится соответствующая информация:



После того как доступ предоставлен, можно продлить время доступа к файлу, не обновляя ссылку. То есть пользователь, получивший доступ, сможет воспользоваться ссылкой, которую он получил при первом предоставлении доступа.

Отзыв доступа у неавторизованных пользователей

Для отзыва доступа к файлу или папке у всех неавторизованных пользователей, в настройках уровня доступа необходимо выбрать пункт "Закрыть".



Предоставление доступа авторизованным пользователям

В модальном окне для предоставления доступа выберите пользователя, которому необходимо предоставить доступ, напротив пользователя, нажмите на текстовую кнопку "Нет доступа", из выпадающего списка выберите уровень доступа:

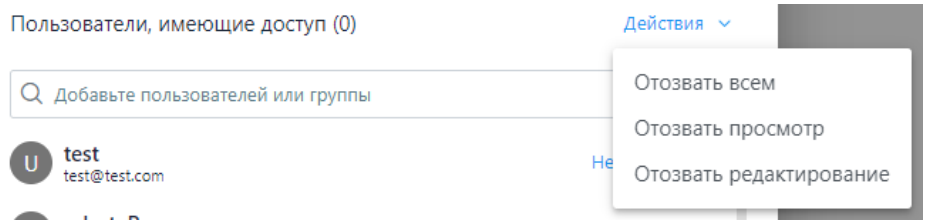
- **Только просмотр** - обеспечивает только просмотр файла или содержимого папки;
- **Редактирование** - обеспечивает возможность редактирования файла или добавления и удаления объектов из папки;
- **Нет доступа** - отзывает доступ у пользователя

Для удобства вы можете воспользоваться поиском пользователей - введите имя нужного пользователя в поле поиска, и система автоматически отфильтрует список пользователей.

Отзыв доступа у авторизованных пользователей

Если необходимо массово отозвать доступ к объекту или изменить уровень доступа, в модальном окне предоставления доступа нажмите на текстовую кнопку "Действия" над полем поиска. Система отобразить выпадающий список с действиями:

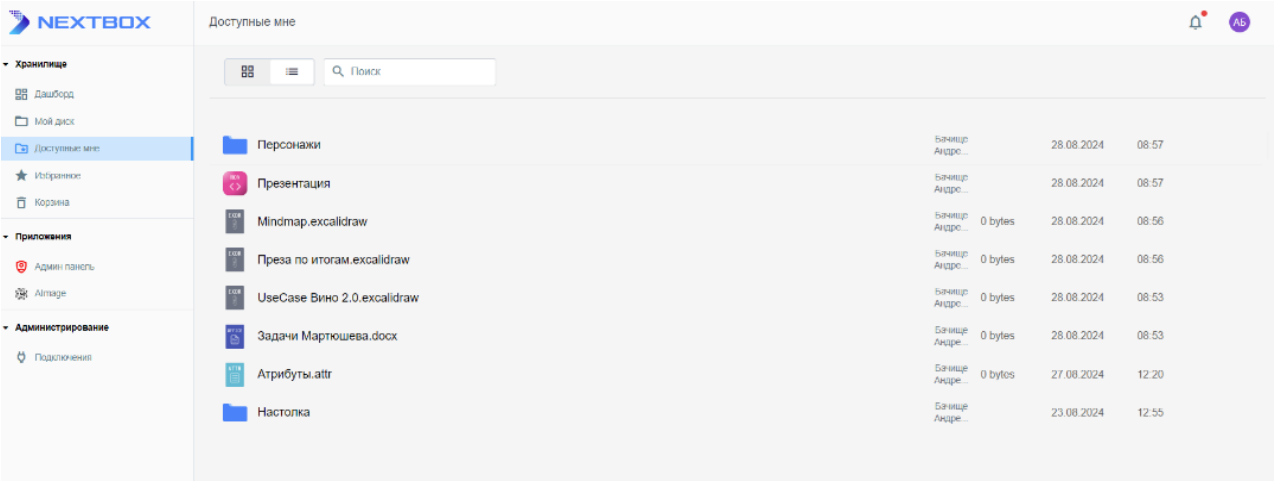
- **Отозвать всем** - отзывает ранее выданные права доступа сразу всем пользователям;
- **Отозвать просмотр** - отзывает доступ у пользователей на просмотр;
- **Отозвать редактирование** - отзывает доступ у пользователей на редактирование.



Если необходимо забрать доступ у одного пользователя, то напротив его логина нажмите на текстовую кнопку и выберите пункт "Нет доступа"

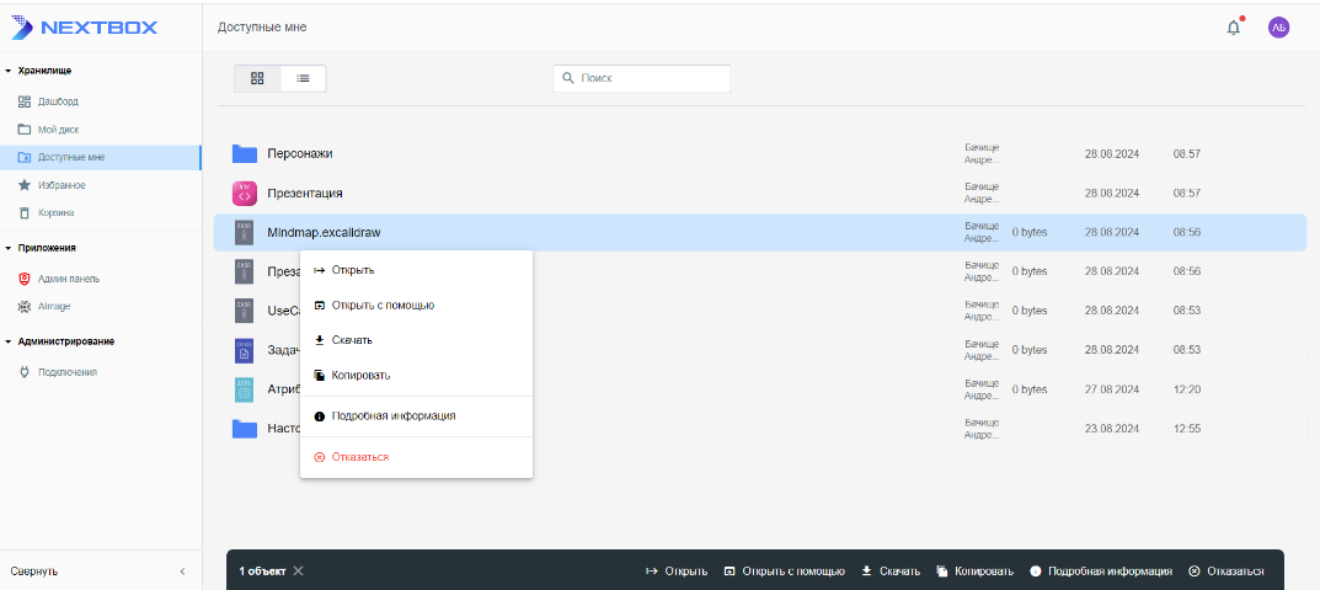
Доступные мне

Раздел "Доступные мне" в приложении представляет собой обзор файлов и папок, к которым пользователю был предоставлен доступ другими авторизованными пользователями.



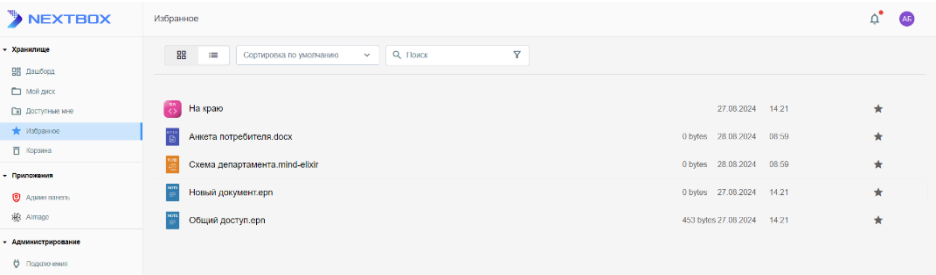
Доступные действия над файлами и папками:

- **Открыть** - открывает папку или файл в режиме просмотра. Кроме того, двойной клик по иконке папки или файла также открывает его для просмотра.
- **Открыть с помощью** (действие доступно только для файла) - позволяет открыть файл в другом расширении. При нажатии на кнопку, система откроет модальное окно со списком доступных расширений для текущего файла. Из списка необходимо выбрать расширение, в котором нужно открыть файл, и нажать на кнопку "Выбрать". Система переоткроет файл в выбранном расширении;
- **Скачать** - процесс перемещения файла или папки на локальный компьютер.
- **Копировать** - копирует файл или папку с содержимым;
- **Подробная информация**- позволяет просматривать информацию о файле. В состав информации входит: Название, расширение, размер, автор, расположение, дата создания, дата изменения.
- **Отказаться** — это возможность отказаться от полученного файла или папки.



Избранное

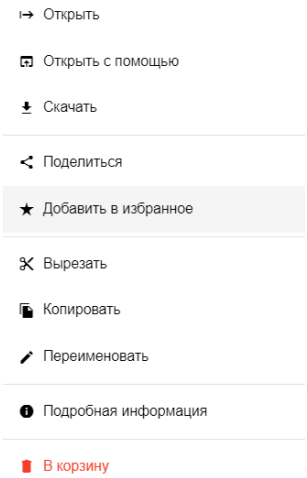
Раздел "Избранное" в приложении предоставляет возможность пользователю быстрого доступа к файлам и папкам, которые были ранее отмечены как особенно важные или часто используемые.



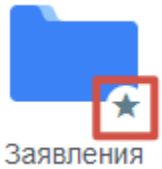
Добавление папки или файла в избранное

Чтобы добавить файл или папку в избранное:

- вызовите контекстное меню, наведя курсор мыши на файл или папку и нажав правую кнопку мыши.
- в контекстном меню или на панели управления в нижней части экрана нажмите на "Добавить в избранное".

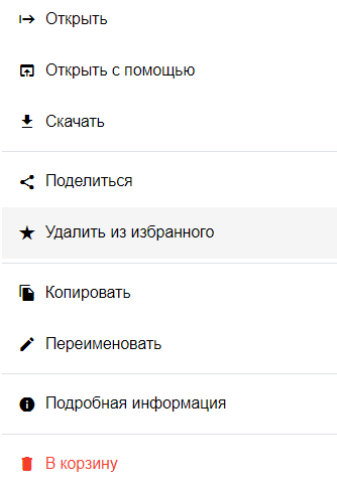


- система добавит выбранный объект в избранное, и на иконке файла или папки отобразится значок в виде звездочки.



Удаление папки или файла из избранного

Чтобы удалить объект из избранного в контекстном меню или на панели управления в нижней части экрана нажмите на "Удалить из избранного".



Корзина

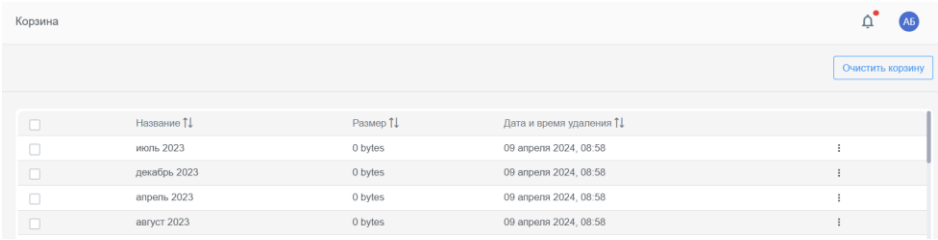
Раздел «Корзина» предназначен для временного хранения файлов, которые были удалены. Пользователь может восстановить удаленные файлы. Автоматическое удаление файлов из корзины происходит по истечению 30 дней.

Основные функциональные возможности данного раздела:

- Хранение файлов в корзине до 30 дней;
- Частичное или массовое удаление объектов из корзины;
- Восстановление объектов из корзины.

Единичное удаление объекта из корзины

Для удаления объекта из корзины необходимо вызвать контекстное меню, путем нажатия на троеточие, в контекстном меню нажать на кнопку «Стереть». Система отобразить диалоговое окно подтверждения удаления объекта. При подтверждении действия объект будет удален безвозвратно из системы. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отмена».



Полная или частичная очистка корзины

Для удаления объектов из корзины можно воспользоваться кнопкой "Очистить корзину". Если нужно удалить только определенные объекты, проставьте галочки в чекбоксы, а затем нажмите кнопку "Очистить корзину". Для полной очистки корзины поставьте галочку в чекбокс, который расположен в шапке таблицы и нажмите кнопку "Очистить корзину". Появится диалоговое окно подтверждения. После подтверждения действия корзина будет очищена. Если вы передумаете, нажмите кнопку "Отмена", чтобы отменить очистку.

Восстановление объекта из корзины

Для восстановления удаленных файлов или папок из корзины необходимо вызвать контекстное меню, путем нажатия на троеточие, в контекстном меню нажать на кнопку «Восстановить».

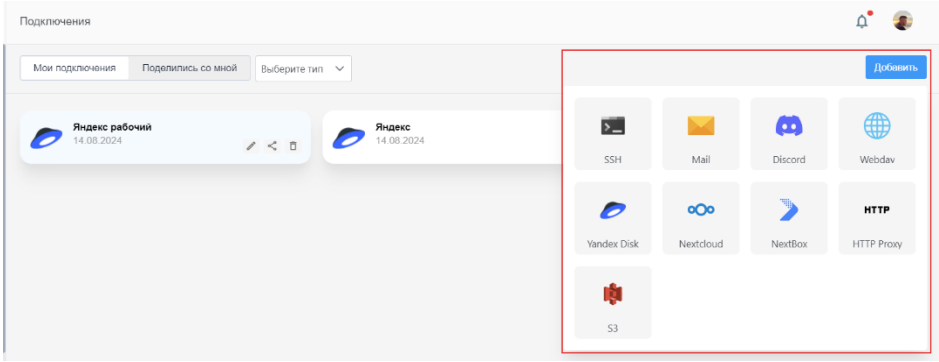
Администрирование

Подключения

В разделе вы можете управлять подключениями к сторонним сервисам, таким как облачные хранилища, интегрированные приложения и другие внешние ресурсы.

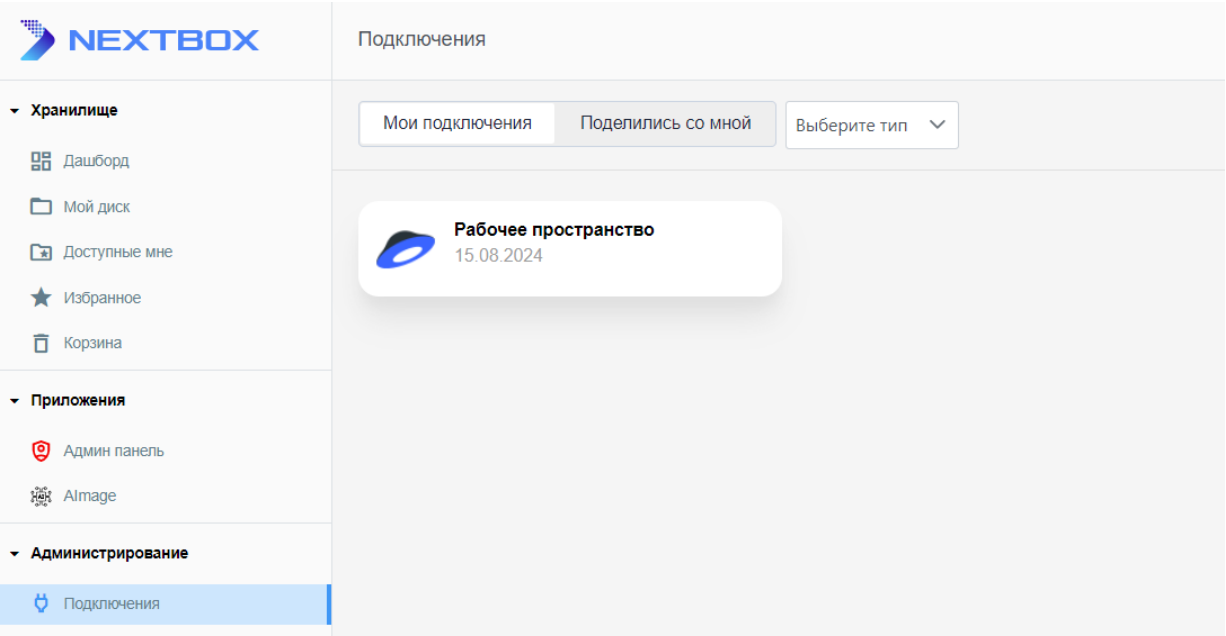
Создание новых подключений

На странице подключений нажмите кнопку "Добавить". Система откроет окно с доступными подключениями.



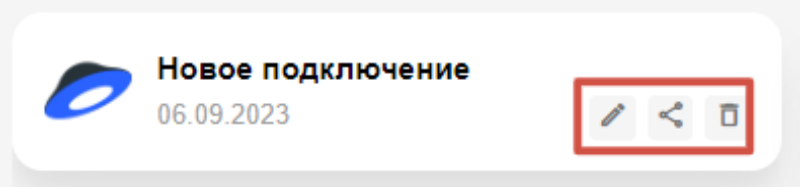
Выберите нужное подключение и укажите его название, а также параметры подключения к внешнему сервису.

Созданные подключения будут отображаться в рабочем пространстве



Редактирование и удаление подключения

Вы можете изменить название текущего подключения или удалить его. Для этого наведите курсор на карточку подключения. Система отобразит кнопки иконки редактирования и удаления. Выберите соответствующее действие.

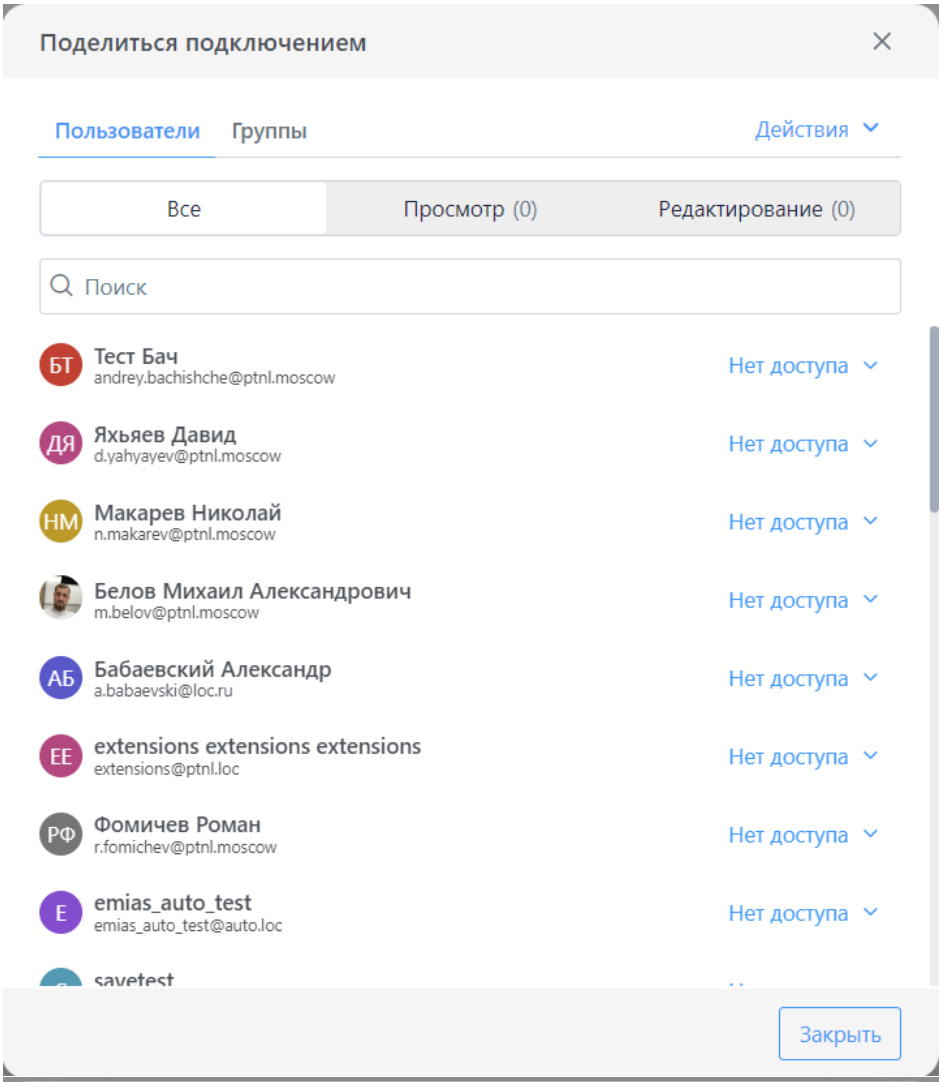


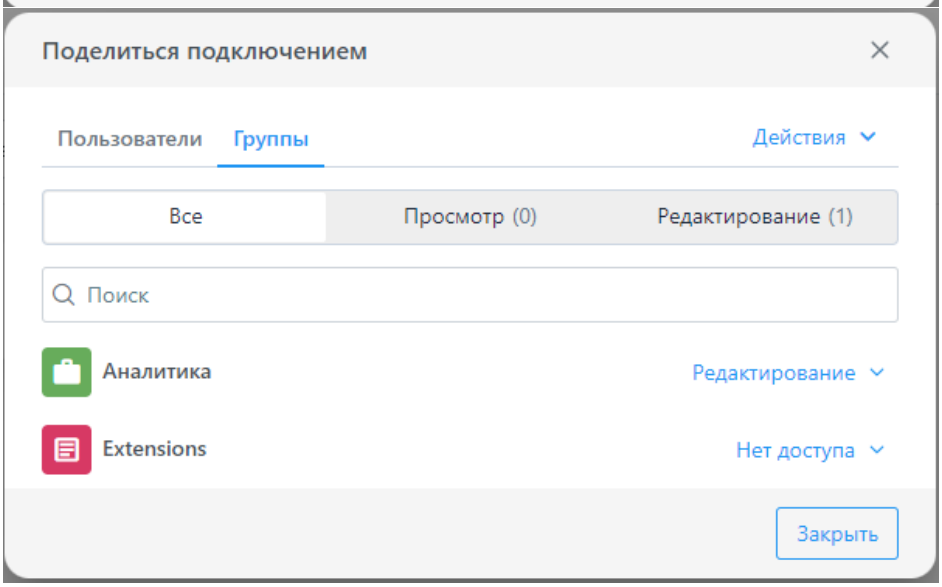
Поделиться подключением

Вы можете поделиться своим подключением. Для этого наведите курсор на карточку подключения. Система отобразит кнопку иконку поделиться.

Откроется модальное окно с возможностями поделиться.

В модальном окне существует возможность поделиться подключением с конкретным пользователем или с группой.



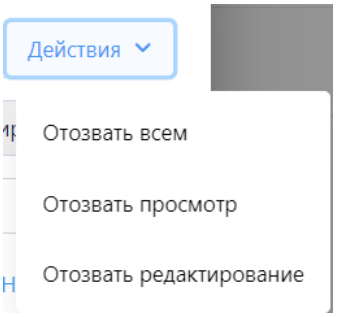


Для удобства просмотра прав доступа в окне отображены вкладки:

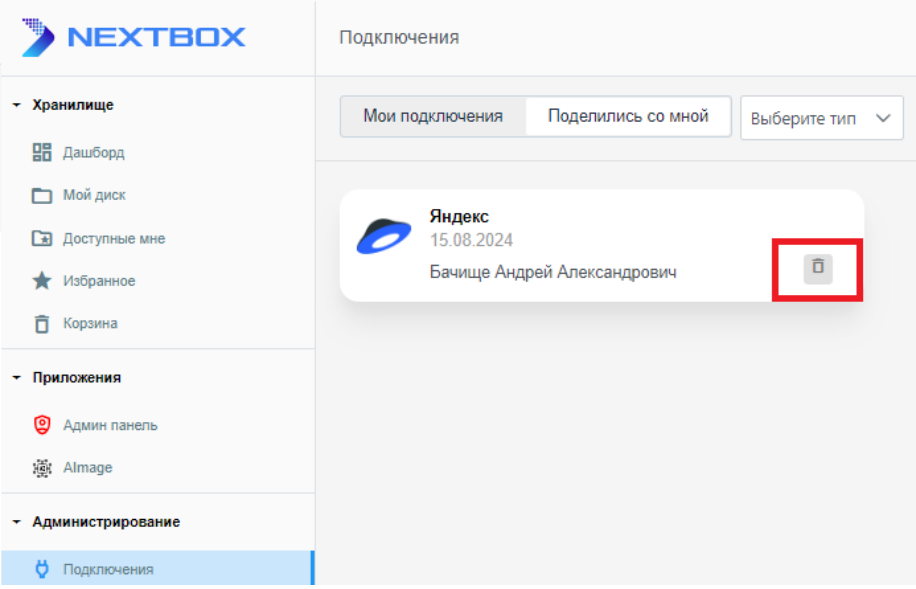
- Все - отображены все пользователи со всеми правами.
- Просмотр - отображены только те пользователи, которые имеют право доступа только на просмотр.
- Редактирование - отображены только те пользователи, которые имеют право доступа только на редактирование.

Для изменения права доступа нажмите на кнопку "Нет доступа" и в выпадающем списке выберите нужное право доступа.

Для отзыва прав доступ для всех пользователей, нажиме на кнопку действия и в выпадающем списке выберите нужное действие.



Для закрытия модального окна нажмите на кнопку "Закрыть"

В разделе «Подключение» вы найдёте две вкладки: «Мои подключения» и «Поделились со мной» - это подключения, которыми поделились другие пользователи.

Чтобы отказаться от подключения, в разделе «Поделились со мной» наведите курсор на карточку подключения. Вы увидите кнопку с иконкой, которая поможет вам отказаться от подключения.