

Руководство администратора

Версия 1.3

Оглавление

Термины и определения	4
Обозначения и сокращения.....	4
Введение	5
Область применения.....	5
Краткое описание возможностей	5
Уровень подготовки пользователя.....	5
Назначение, область применения и условия функционирования.....	6
Назначение.....	6
Область применения.....	6
Условия для функционирования платформы.....	6
Авторизация	7
Вход в систему	7
Профиль пользователя.....	8
Изменение данных в аккаунте	9
Изменение языка платформы	9
Добавление фото	10
Смена пароля.....	10
Добавление токена.....	11
Завершение сеансов	12
Смена пароля.....	12
Хранилище.....	13
Дашборд.....	13
Подключения.....	13
Избранное	14
Последние изменения	15
Доступные мне	16
Мой диск.....	16
Создание папок и файлов.....	16
Загрузка файла в платформу.....	17
Редактирование файла.....	17
Действия над папками и файлами в приложении.....	18
Поделиться	19
Доступные мне	25

Избранное	26
Добавление папки или файла в избранное	26
Удаление папки или файла из избранного	27
Корзина	28
Единичное удаление объекта из корзины	28
Полная или частичная очистка корзины.....	28
Восстановление объекта из корзины	28
Администрирование	28
Информация платформы	29
Аудит.....	30
Пользовательские логи.....	30
Системные логи	31
Пользователи	32
Создание нового пользователя	32
Редактирование пользователя.....	34
Удаление пользователя	35
Деактивация и активация пользователя.....	35
Создание группы пользователей	35
Редактирование группы пользователей	37
Удаление группы пользователей.....	37
Расширения.....	37
Загрузка новых расширений	37
Удаление текущих расширений	38
Обновление расширений.....	38
Подключения.....	40
Создание новых подключений	40
Редактирование и удаление подключения	40
Поделиться подключением	41
Лицензия	43

Термины и определения

СИСТЕМА	Система хранения и управления файлами
WEB - ИНТЕРФЕЙС	Совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или любым другим приложением через браузер
WEB - ПРИЛОЖЕНИЕ	Клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером - веб-сервер
ПЛАТФОРМА NEXTBOX	Это программное обеспечение, который предназначен для хранения, организации и управления файлами и данными пользователей
ПОДКЛЮЧЕНИЕ	Это коннектор, обеспечивающий связь между различными приложениями или сервисами, позволяющий взаимодействовать с файлами, хранящимися в других приложениях или хранилищах, и отображать их в рамках единого интерфейса
РАСШИРЕНИЕ	Это последовательность символов после точки в имени файла, которая указывает на его тип или формат В приложении это дополнительный модуль программного обеспечения, который добавляет новую функциональность в систему

Обозначения и сокращения

БД	База данных
ПО	Программное обеспечение
API	Описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой

Введение

Область применения

В настоящем документе описан порядок работы пользователей в системе.

Краткое описание возможностей

Система обеспечивает следующие возможности:

- создание папок и файлов;
- загрузка файлов;
- скачивание папок и файлов;
- создание подключений;
- создание пользователей;
- шаринг папок и файлов внутренним и внешним пользователям.

Система поддерживает онлайн-просмотр и проигрывание файлов следующих форматов:

- Документы — DOC/DOCX, XSL/XSLX, PPT/PPTX, OpenDocument, ODS, ODP, CSV, RTF, TXT, PDF;
- Изображения — JPEG, PNG, GIF, PSD, SVG, webp;
- Видео — MP4, AVI;
- Аудио — MP3;
- Книги — FB2, EPUB;
- Дополнительно - DRAW (работаем только с созданными объектами уже в NB) , BPMN.

С помощью расширений можно открывать форматы "excalidraw", "md", ".js", ".css", ".html", ".cpp", ".hpp", ".h", ".c", ".cxx", ".dockerfile", ".go", ".java", ".less", ".php", ".py", ".scss", ".sh", ".ts", ".twig", ".xml", ".yaml", ".json".

Уровень подготовки пользователя

Пользователи должны иметь следующие знания и навыки:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- знание ОС на уровне пользователя;
- работа с Internet на уровне пользователя;
- знание интерфейса платформы.

Назначение, область применения и условия функционирования

Предназначено для эффективного хранения, организации и обмена файлами и данными между пользователями и устройствами.

Назначение

- **Хранение файлов:**
 - система предоставляет возможность сохранения различных типов файлов, включая документы, изображения, аудио и видеофайлы.
- **Обмен файлами:**
 - система позволяет обмениваться файлами между пользователями.
- **Безопасность данных:**
 - система обеспечивают высокий уровень безопасности для хранимых данных, включая шифрование данных в пути и в состоянии покоя, а также механизмы аутентификации и контроля доступа.

Область применения

- **Для бизнеса:**
 - в корпоративной среде платформа используется для обмена документами между сотрудниками, управления проектами, совместной работы над документами и хранения бизнес-данных.
- **Для образования:**
 - в учебных заведениях платформа помогает ученикам и преподавателям обмениваться учебными материалами, совместно работать над проектами и хранить учебные ресурсы.
- **Для личного использования:**
 - в повседневной жизни платформа позволяет безопасно хранить личные фотографии, видеозаписи, документы и другие файлы, а также обмениваться контентом с семьей и друзьями.

Условия для функционирования платформы

- 1 ядро x86_64(amd64) или aarch64;
- 2 Гбайт оперативной памяти.

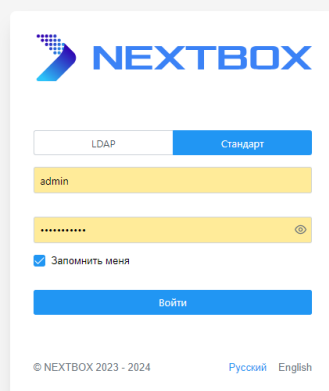
Авторизация

Вход в систему

Для начала работы с платформой необходимо выполнить установку согласно инструкции, представленной на официальном сайте. Следуйте пошаговому руководству по установке системы, доступному по следующей ссылке: [Установка системы](#).

Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на страницу авторизации платформы;
- В открывшемся окне заполнить значения:
 - **Логин** – имя пользователя;
 - **Пароль** – пароль пользователя.
 - нажать кнопку «Войти». Осуществится вход в систему.

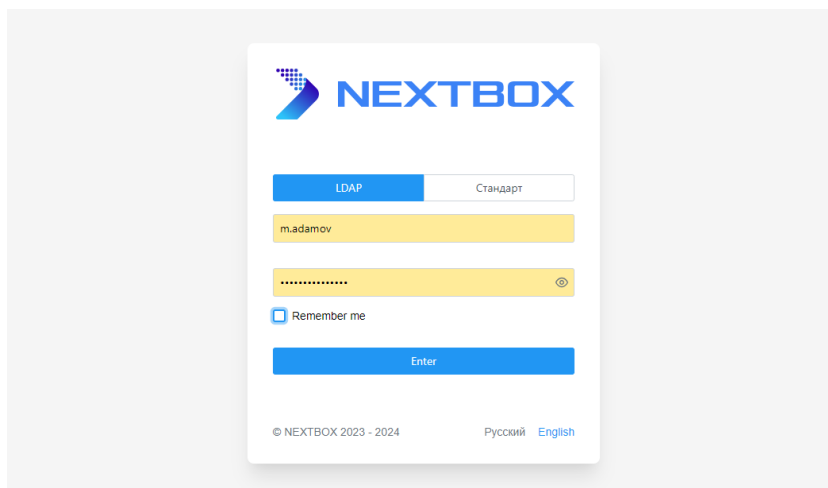


При установке галочки в поле "Запомнить меня" сессия будет доступна 30 дней. Без параметра «Запомнить меня» – 30 минут.

В системе имеется два языка интерфейса:

- Русский (выбран по умолчанию);
- Английский.

Для выбора английского языка необходимо нажать на текстовую кнопку «English» в нижней правой части окна авторизации. Язык интерфейса сменится на английский.



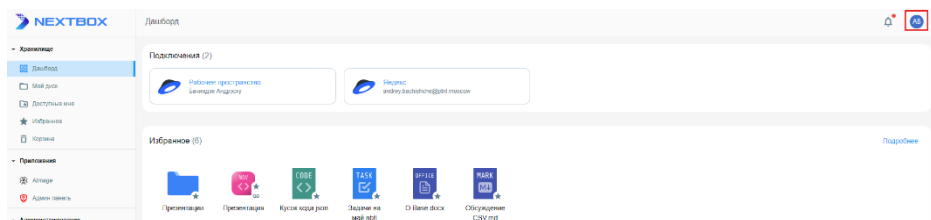
Для возврата на русский язык интерфейса необходимо нажать на текстовую кнопку «Русский».

Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на кнопку-иконку (Глазок). Пароль отобразится.

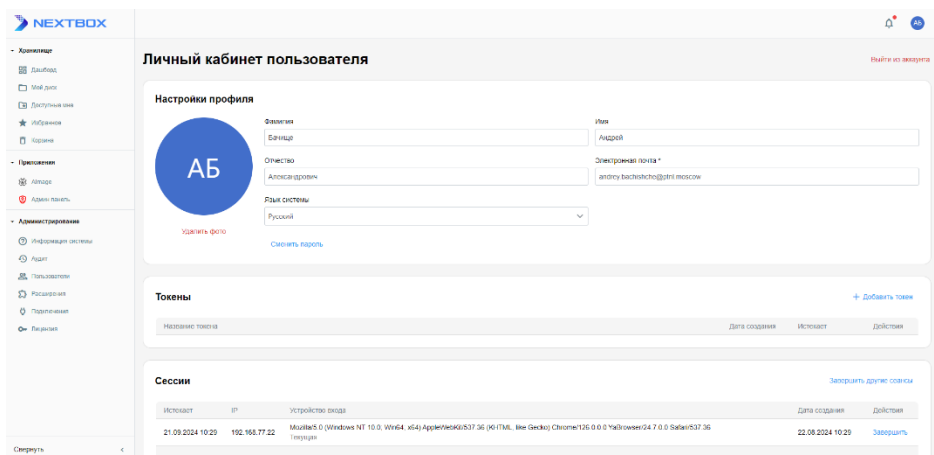
Если у вас возникли проблемы с входом или вы забыли свой пароль, обратитесь администратору приложения, чтобы восстановить доступ к своей учетной записи.

Профиль пользователя

Раздел «Профиль» необходим для просмотра профиля, изменения информации пользователя, выхода из платформы смены цветовой схемы платформы и т.д. Для перехода в раздел «Профиль» необходимо нажать на кнопку-иконку в верхнем правом углу меню.



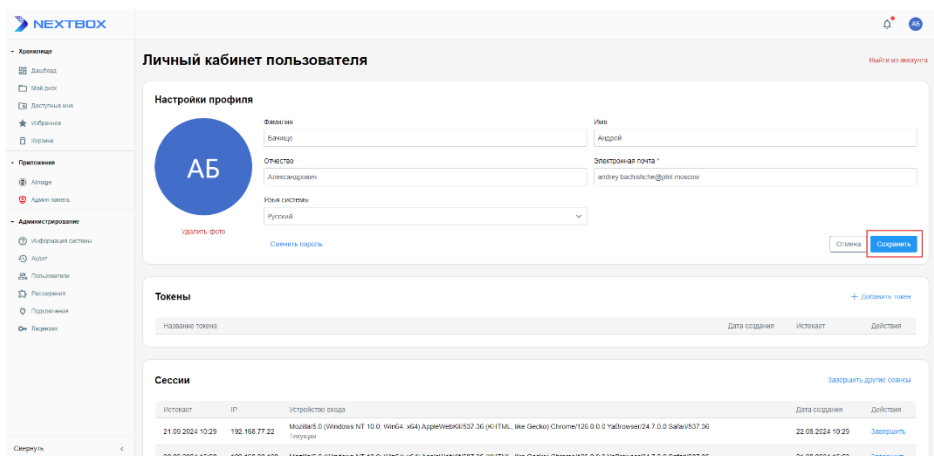
Откроется страница личного кабинета пользователя.



Для выхода из платформы необходимо нажать текстовую кнопку «Выйти из аккаунта» в верхней правой части страницы профиля.

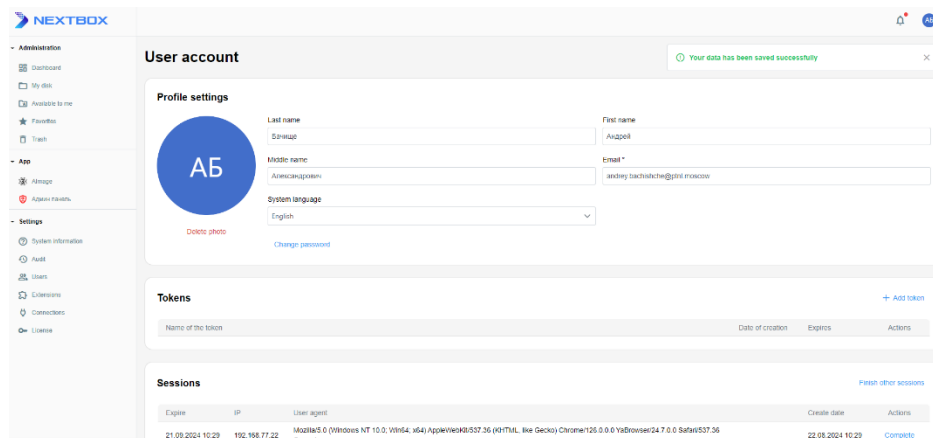
Изменение данных в аккаунте

Для изменения ФИО и электронной почты необходимо в соответствующих полях ввести корректные данные. Для сохранения данных в блоке "Настройка пользователя" нажмите кнопку "Сохранить". Если необходимо отменить изменения, нажмите на одноименную кнопку в блоке.



Изменение языка платформы

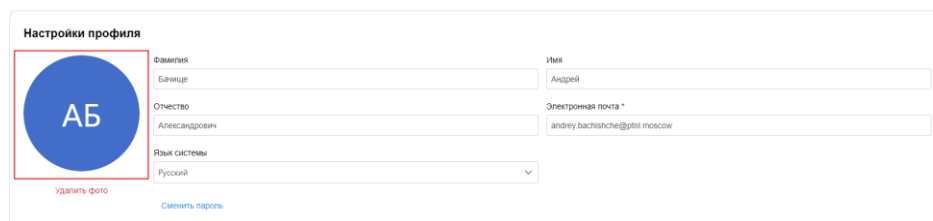
Чтобы изменить язык платформы, выберите в выпадающем списке поле «Язык платформы» и нажмите «English». После этого сохраните изменения.



Для возврата на русский язык выберите в поле System language в выпадающем списке "Русский язык". После этого сохраните изменения.

Добавление фото

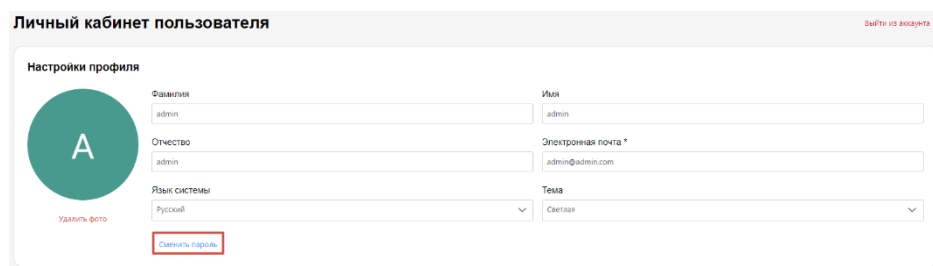
Чтобы добавить аватар, нажмите на кружок с символами. Откроется локальный диск, где вы сможете выбрать изображение. Выберите нужное изображение и нажмите «Открыть». Ваш аватар загрузится.



Если вы хотите удалить аватар, нажмите на текстовую кнопку «Удалить фото».

Смена пароля

Для изменения пароля пользователя необходимо нажать на текстовую кнопку "Сменить пароль".



После нажатия появится окно изменения пароля.

Смена пароля

✕

Старый пароль

Введите старый пароль

👁

Новый пароль

Придумайте новый пароль

👁

Повторите пароль

Повторите новый пароль

👁

Пароль должен содержать:

✓ не менее 6 символов;

✓ не более 255 символов;

✓ латинские буквы алфавита (a, b, c);

✓ минимум одну прописную латинскую букву алфавита (A-Z);

✓ минимум одну цифру (0-9);

✓ минимум один специальный символ (!, \$, #, %, @).

Отмена

Сохранить

Чтобы изменить пароль необходимо ввести текущий пароль, новый пароль и подтвердить пароль, далее нажать «Сохранить». Для отмены действия необходимо нажать кнопку «Отмена».

Добавление токена

Токен пользователя в приложении файлового хранилища может потребоваться для различных целей. Например, токен может быть использован для взаимодействия с API приложения.

Для добавления токена нажмите на кнопку "Добавить токен".

Токены

+

Добавить токен

Название токена	Дата создания	Истекает	Действия
-----------------	---------------	----------	----------

После нажатия на кнопку откроется окно с настройками добавления токена бессрочно или ограничением по времени.

Добавление токена

Имя токена

Введите имя токена

Дата окончания

ДД.ММ.ГГГГ

ЧЧ:ММ

☒ Бессрочно

Отмена

Добавить

Завершение сеансов

Эта функция обеспечивает безопасность учетной записи пользователя, позволяя контролировать активные сеансы и завершать их при необходимости.

Для завершения всех сеансов, кроме текущего, нажмите на кнопку "Завершить другие сеансы". Если требуется завершить конкретный сеанс из списка, нажмите на кнопку "Завершить" напротив соответствующего сеанса.

Сессии

Завершить другие сеансы

Истекает	IP	Устройство входа	Дата создания	Действия
28.03.2024 09:43	192.168.77.24	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 YaBrowser/24.1.0.0 Safari/537.36	27.02.2024 09:43	Завершить
28.03.2024 09:43	192.168.77.24	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 YaBrowser/24.1.0.0 Safari/537.36	27.02.2024 09:43	Завершить
27.03.2024 17:31	192.168.77.29	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 YaBrowser/24.1.0.0 Safari/537.36	26.02.2024 17:31	Завершить
23.03.2024 15:30	192.168.77.35	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 YaBrowser/24.1.0.0 Safari/537.36	22.02.2024 15:30	Завершить
22.03.2024 16:56	192.168.77.7	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 YaBrowser/24.1.0.0 Safari/537.36	21.02.2024 16:56	Завершить

Смена пароля

Для изменения пароля пользователя необходимо нажать на текстовую кнопку "Сменить пароль".

Личный кабинет пользователя

Выйти из аккаунта

Настройки профиля

Удалить фото

А

Фамилия

Имя

Отчество

Электронная почта *

Язык системы

Тема

admin

admin

admin

admin@admin.com

Русский

Светлая

Сменить пароль

После нажатия появится окно изменения пароля.

Смена пароля

✕

Старый пароль

Введите старый пароль

👁

Новый пароль

Придумайте новый пароль

👁

Повторите пароль

Повторите новый пароль

👁

Пароль должен содержать:

✓ не менее 6 символов;

✓ не более 255 символов;

✓ латинские буквы алфавита (a, b, c);

✓ минимум одну прописную латинскую букву алфавита (A-Z);

✓ минимум одну цифру (0-9);

✓ минимум один специальный символ (!, \$, #, %, @).

Отмена

Сохранить

Чтобы изменить пароль необходимо ввести текущий пароль, новый пароль и подтвердить пароль, далее нажать «Сохранить». Для отмены действия необходимо нажать кнопку «Отмена».

Хранилище

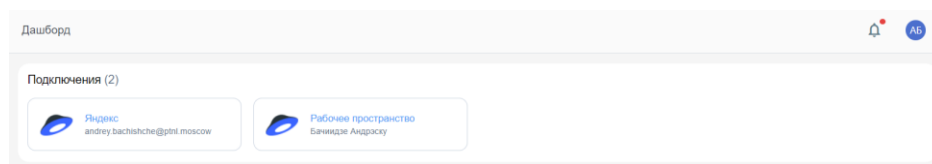
Дашборд

После успешной авторизации осуществится вход на главную страницу системы — раздел «Дашборд»

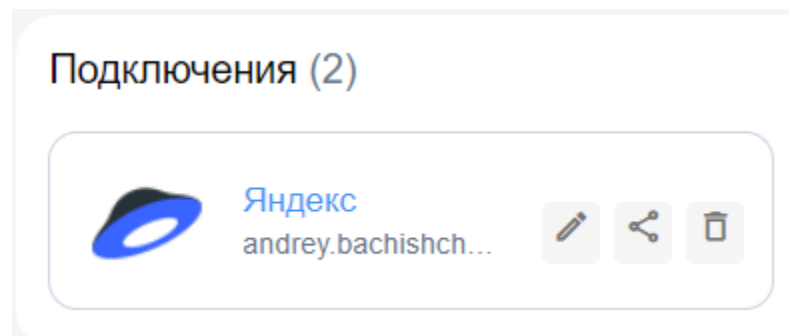
Дашборд обеспечивает обзор файлов, предоставляя пользователю централизованный доступ к важной информации с возможностью управления.

Подключения

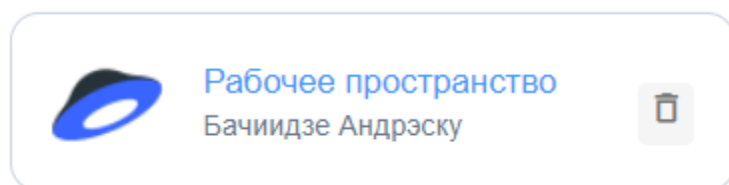
Отображает текущие активные подключения к сторонним ресурсам и подключения, которыми поделились другие авторизованные пользователи системы.



При наведении курсора на свое подключение отображаются кнопки иконки - редактировать, поделиться, удалить. Редактировать - открывает возможность изменить название подключения. Поделиться [подключением](#) описано в соответствующем разделе. Удалить - удаляет выбранное подключение.



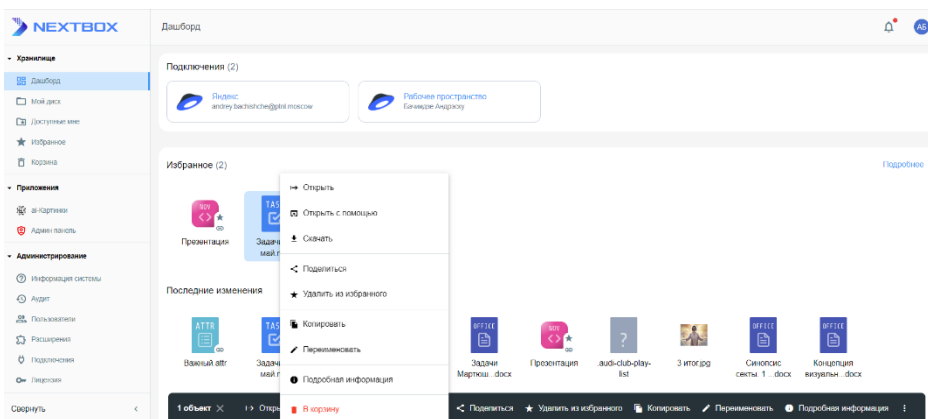
При наведении курсора на подключение, которым поделился другой пользователь системы, отображается кнопка иконка "Удалить" - этим действием вы отказываетесь от предложенного вам подключения.



Избранное

Позволяет быстро получить доступ к файлам и папкам, отмеченным как избранные.

Файлами и папками можно управлять через меню с действиями или панель управления в нижней части рабочего экрана, которые отображаются при щелчке правой кнопкой мыши по файлу или папке. Также, панель управления доступна при клике левой кнопкой мыши.



Контекстное меню и меню действий включают в себя следующие пункты:

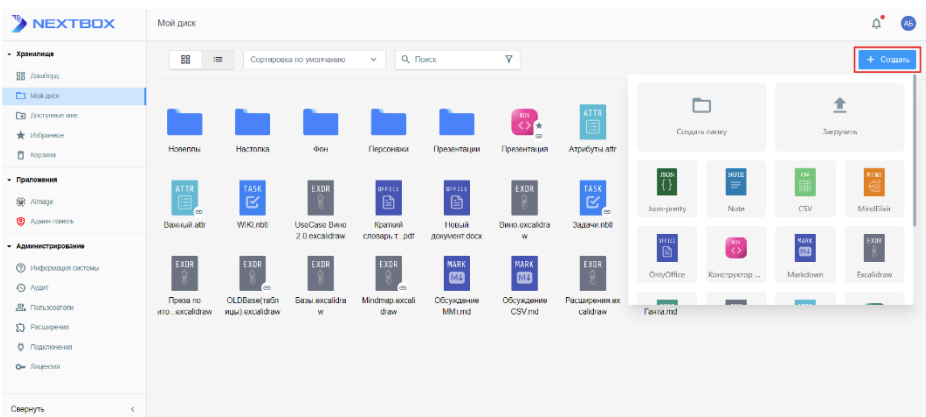
- **Открыть** - открывает папку или файл в режиме просмотра. Кроме того, двойной клик по иконке папки или файла также открывает его для просмотра.
- **Открыть с помощью** (действие доступно только для файла) - позволяет открыть файл в другом расширении. При нажатии на кнопку, система откроет модальное окно со списком доступных расширений для текущего файла. Из списка необходимо выбрать расширение, в котором нужно открыть файл, и нажать на кнопку "Выбрать". Система переоткроет файл в выбранном расширении;
- **Скачать** - процесс перемещения файла или папки на локальный компьютер.
- **Поделиться** - предоставляет возможность поделиться файлом или папкой;
- **Удалить из избранного** - убирает папку или файл из раздела избранное;
- **Копировать** - копирует файл или папку с содержимым;
- **Переименовать** - позволяет редактировать название папки или файла;
- **Подробная информация** - позволяет просматривать информацию о файле. В Состав информации входит: Название, расширение, размер, автор, расположение, дата создания, дата изменения.
- **В корзину** - перемещает папку или файл в корзину.

Последние изменения

Предоставляет список файлов, которые были недавно изменены или добавлены в ваше хранилище.

Файлами и папками можно управлять через меню с действиями или панель управления в нижней части рабочего экрана, которые отображаются при щелчке правой кнопкой мыши по файлу или папке. Также, панель управления доступна при клике левой кнопкой мыши.

Для создания новой папки или файла необходимо, в верхнем правом углу нажать на кнопку "Создать", где система отобразит окно с выбором действия.



- если необходимо создать новую папку, нажмите на кнопку "Создать папку". В открывшемся модальном окне введите название папки и нажмите кнопку "Создать". Если необходимо отменить действие, нажмите на кнопку "Отмена".
- если вы хотите создать новый файл, выберите нужный формат (расширение) из списка предложенных форматов. Затем, в открывшемся окне для ввода названия, введите название и нажмите кнопку "Создать" - *при создании файла важно сохранить его расширение в названии или указать другое расширение, если вы хотите создать файл с другим форматом.*

Создать новый файл

×

Название файла

Новый документ.csv

Отмена

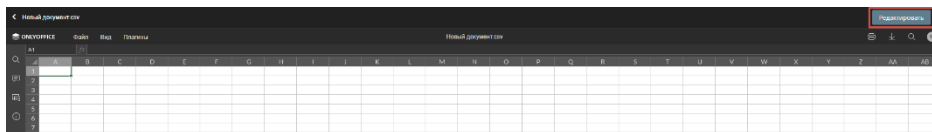
Создать

Загрузка файла в платформу

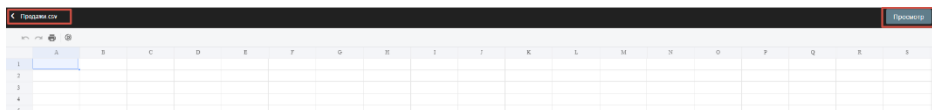
Для загрузки файла в раздел "Мой диск", в верхнем правом углу нажмите на кнопку "Создать". Далее в открывшемся окне выберите действие "Загрузить". Система откроет проводник, где вы сможете выбрать файлы для загрузки. Вы также можете просто перетащить файлы из проводника прямо в платформу (методом drag and drop), и система автоматически загрузит эти файлы.

Редактирование файла

В режиме просмотра файла кликните на кнопку "Редактировать", система активирует режим редактирования.

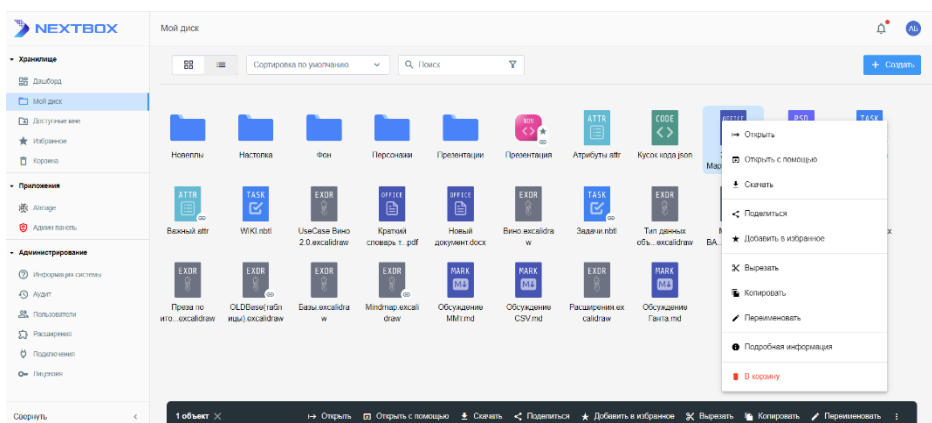


Внесите необходимые изменения в файл. Для сохранения изменений щелкните на кнопку "Просмотр" или выйдите из режима редактирования файла, нажав на кнопку возврата на шаг назад в верхнем левом углу. Система автоматически сохранит внесенные изменения.



Действия над папками и файлами в приложении

Файлами и папками можно управлять через меню с действиями или панель управления в нижней части рабочего экрана, которые отображаются при щелчке правой кнопкой мыши по файлу или папке. Также, панель управления доступна при клике левой кнопкой мыши.

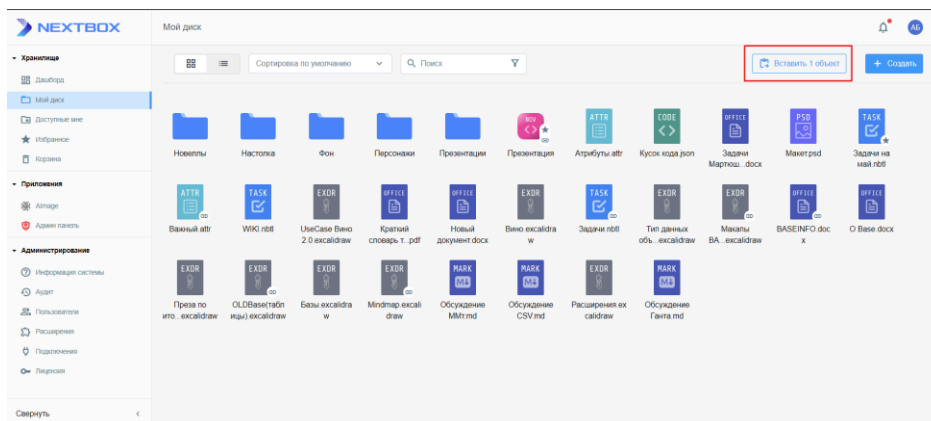


Меню состоит из следующих действий:

- **Открыть** - открывает папку или файл в режиме просмотра. Кроме того, двойной клик по иконке папки или файла также открывает его для просмотра.
- **Открыть с помощью** (действие доступно только для файла) - позволяет открыть файл в другом расширении. При нажатии на кнопку, система откроет модальное окно со списком доступных расширений для текущего файла. Из списка необходимо выбрать расширение, в котором нужно открыть файл, и нажать на кнопку "Выбрать". Система откроет файл в выбранном расширении;
- **Скачать** - процесс перемещения файла или папки на локальный компьютер.
- **Поделиться** - предоставляет возможность поделиться файлом или папкой;
- **Добавить в избранное** - добавляет папку или файл в раздел избранное;
- **Вырезать** - позволяет переместить папку или файл в другое место.;

- **Копировать** - копирует файл или папку с содержимым;
- **Переименовать** - позволяет редактировать название папки или файла;
- **Подробная информация**- позволяет просматривать информацию о файле. В состав информации входит: Название, расширение, размер, автор, расположение, дата создания, дата изменения.
- **В корзину** - перемещает папку или файл в корзину.

При выполнении операций "Копировать или "Вырезать" появляется кнопка «Вставить». Она позволяет быстро переместить скопированные или вырезанные объекты в другое место. Перейдите в другую папку и нажмите "Вставить".



Поделиться

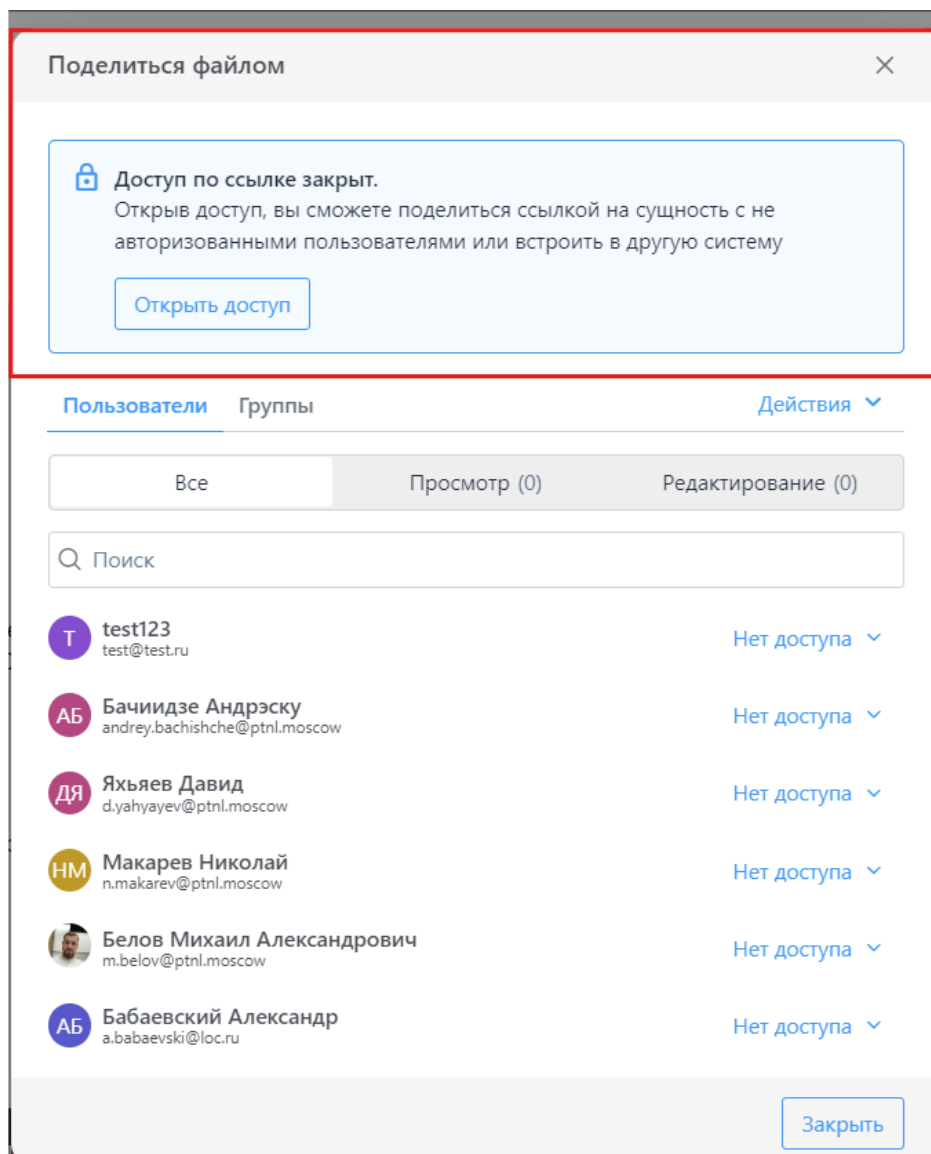
Система позволяет поделиться папкой или файлом как с авторизованными пользователями платформы, так и предоставить доступ неавторизованным пользователям через ссылку общего доступа с указанием уровня доступа.

Для того, чтобы предоставить доступ к папке или файлу, в меню действий объекта нажмите на кнопку "Поделиться", система откроет модальное окно с настройками доступа для авторизованных, неавторизованных пользователей и для групп.

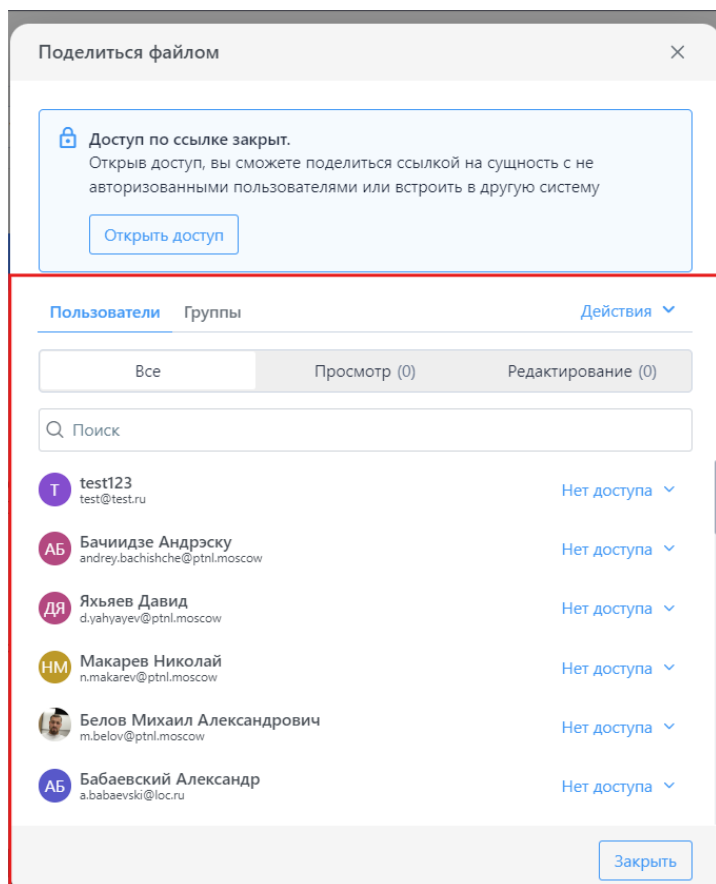
Для удобства просмотра прав доступа для авторизованных пользователей и групп в модальном окне отображены вкладки:

- **Все** - отображены все пользователи/группы со всеми правами.
- **Просмотр** - отображены только те пользователи/группы, которые имеют право доступа только на просмотр.
- **Редактирование** - отображены только те пользователи/группы, которые имеют право доступа только на редактирование.

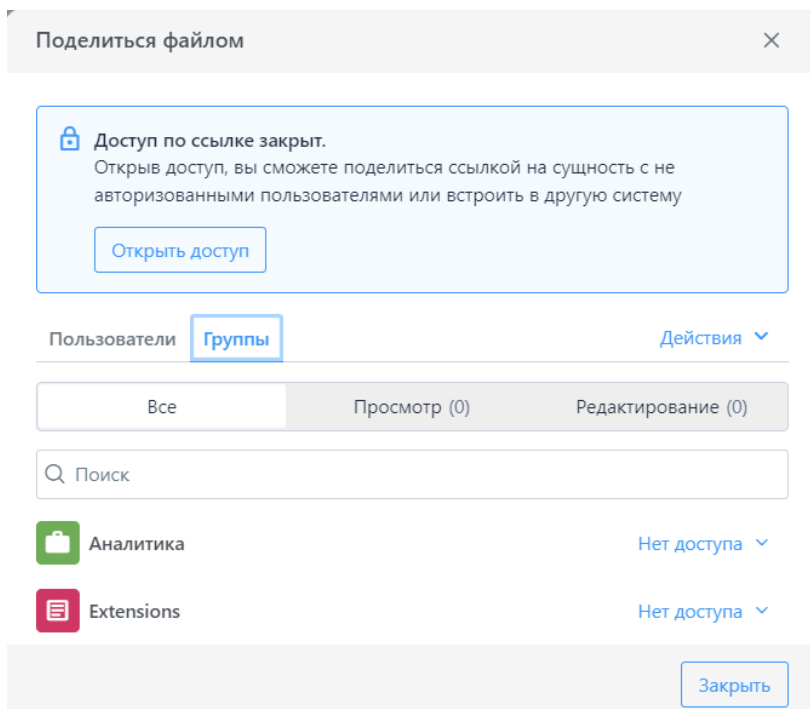
Верхняя часть модального окна отвечает за предоставление доступа для неавторизованных пользователей.



Нижняя часть модального окна отвечает за предоставление доступа для авторизованных пользователей.

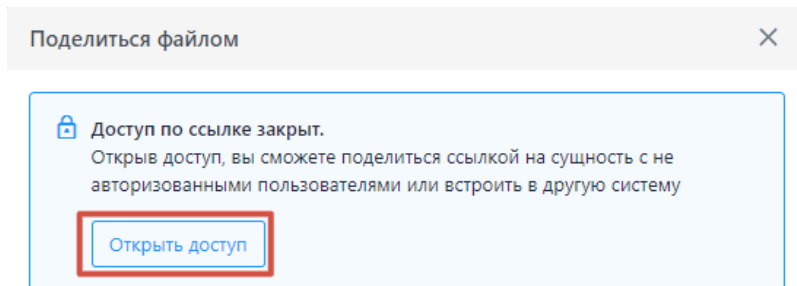


Вкладка группы отвечает за предоставление доступа для групп.

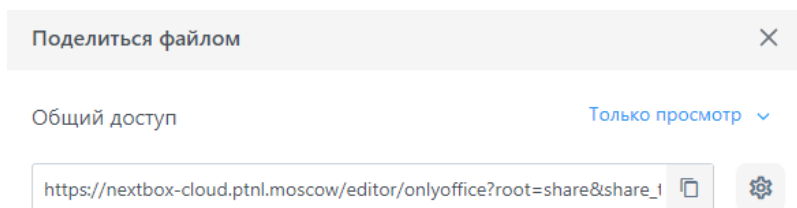


Предоставление доступа неавторизованным пользователям

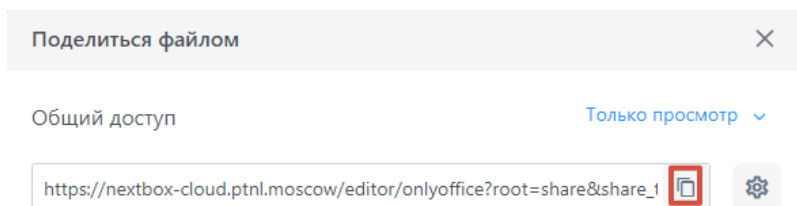
Функция позволяет сформировать ссылку, для предоставления доступа неавторизованным пользователям, с возможностью ограничения доступа по времени и по паролю. Для предоставления доступа к файлу или папке пользователя, в модальном окне предоставления доступа нажмите на кнопку "Открыть доступ".



Система сформирует ссылку с правами на просмотр. Чтобы изменить уровень доступа по ссылке, необходимо нажать на текстовую кнопку "Только просмотр" и в выпадающем списке выбрать "Редактирование".



Скопируйте сформированную ссылку и перешлите пользователю, которому необходимо предоставить доступ к файлу или папке.



По умолчанию ссылка действует бессрочно, если необходимо ограничить доступ к объекту по времени или по паролю, нажмите на шестеренку, система откроет окно с действиями:

- **Обновить ссылку** - при нажатии текущая ссылка будет заново сформирована;
- **Настройки безопасности** - при нажатии откроется окно настроек безопасности.

Настройки безопасности

☐ По времени

часов

дней

☐ По паролю

Придумайте пароль

Отмена

Применить

Поставьте галочку в чекбоксы для активации полей, укажите пароль или время действия доступа по ссылке и нажмите на кнопку "Применить".

Для просмотра пароля нажмите на глазок .

Настройки безопасности

☒ По времени

1

1

☒ По паролю

...

Отмена

Применить

В случае ограничения объекта по времени у автора объекта появится соответствующая информация:

Поделиться папкой

Общий доступ

Действия

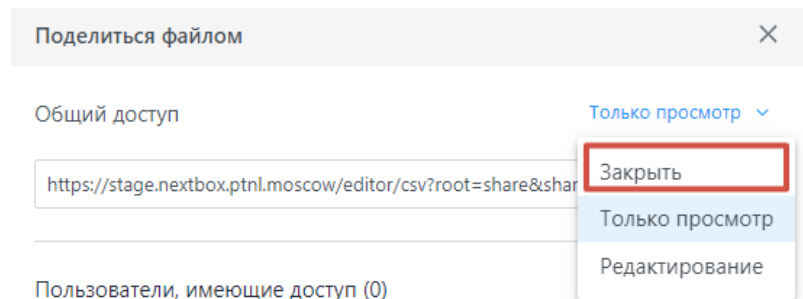
https://nextbox-cloud.ptnl.moscow/share?root=share&share_token=7674

Срок действия до 13:52 23.08.2024

После того как доступ предоставлен, можно продлить время доступа к файлу, не обновляя ссылку. То есть пользователь, получивший доступ, сможет воспользоваться ссылкой, которую он получил при первом предоставлении доступа.

Отзыв доступа у неавторизованных пользователей

Для отзыва доступа к файлу или папке у всех неавторизованных пользователей, в настройках уровня доступа необходимо выбрать пункт "Закрыть".



Предоставление доступа авторизованным пользователям

В модальном окне для предоставления доступа выберите пользователя, которому необходимо предоставить доступ, напротив пользователя, нажмите на текстовую кнопку "Нет доступа", из выпадающего списка выберите уровень доступа:

- **Только просмотр** - обеспечивает только просмотр файла или содержимого папки;
- **Редактирование** - обеспечивает возможность редактирования файла или добавления и удаления объектов из папки;
- **Нет доступа** - отзывает доступ у пользователя

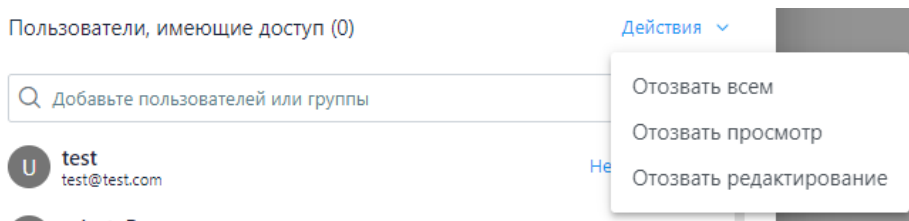


Для удобства вы можете воспользоваться поиском пользователей - введите имя нужного пользователя в поле поиска, и система автоматически отфильтрует список пользователей.

Отзыв доступа у авторизованных пользователей

Если необходимо массово отозвать доступ к объекту или изменить уровень доступа, в модальном окне предоставления доступа нажмите на текстовую кнопку "Действия" над полем поиска. Система отобразит выпадающий список с действиями:

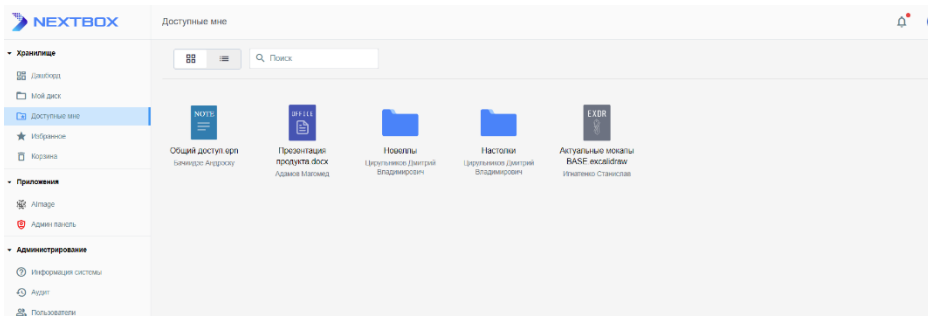
- **Отозвать всем** - отзывает ранее выданные права доступа сразу всем пользователям;
- **Отозвать просмотр** - отзывает доступ у пользователей на просмотр;
- **Отозвать редактирование** - отзывает доступ у пользователей на редактирование.



Если необходимо забрать доступ у одного пользователя, то напротив его логина нажмите на текстовую кнопку и выберите пункт "Нет доступа"

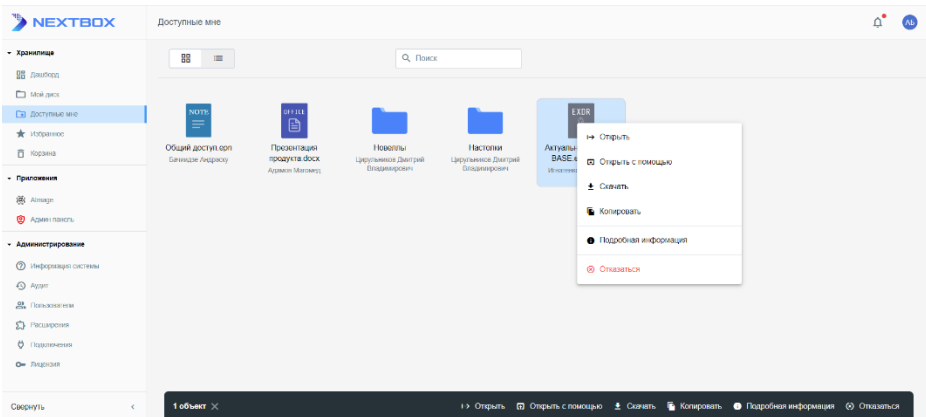
Доступные мне

Раздел "Доступные мне" в приложении представляет собой обзор файлов и папок, к которым пользователю был предоставлен доступ другими авторизованными пользователями.



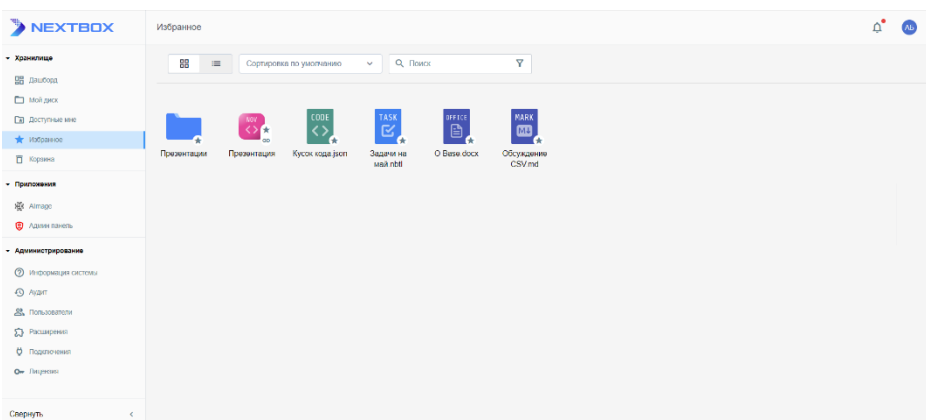
Доступные действия над файлами и папками:

- **Открыть** - открывает папку или файл в режиме просмотра. Кроме того, двойной клик по иконке папки или файла также открывает его для просмотра.
- **Открыть с помощью** (действие доступно только для файла) - позволяет открыть файл в другом расширении. При нажатии на кнопку, система откроет модальное окно со списком доступных расширений для текущего файла. Из списка необходимо выбрать расширение, в котором нужно открыть файл, и нажать на кнопку "Выбрать". Система переоткроет файл в выбранном расширении;
- **Скачать** - процесс перемещения файла или папки на локальный компьютер.
- **Копировать** - копирует файл или папку с содержимым;
- **Подробная информация** - позволяет просматривать информацию о файле. В состав информации входит: Название, расширение, размер, автор, расположение, дата создания, дата изменения.
- **Отказаться** - это возможность отказаться от полученного файла или папки.



Избранное

Раздел "Избранное" в приложении предоставляет возможность пользователю быстрого доступа к файлам и папкам, которые были ранее отмечены как особенно важные или часто используемые.

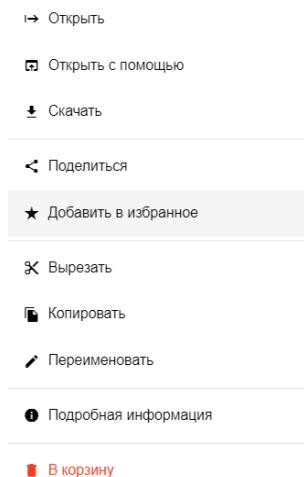


Добавление папки или файла в избранное

Чтобы добавить файл или папку в избранное:

- вызовите контекстное меню, наведя курсор мыши на файл или папку и нажав правую кнопку мыши.

- в контекстном меню или на панели управления в нижней части экрана нажмите на "Добавить в избранное".

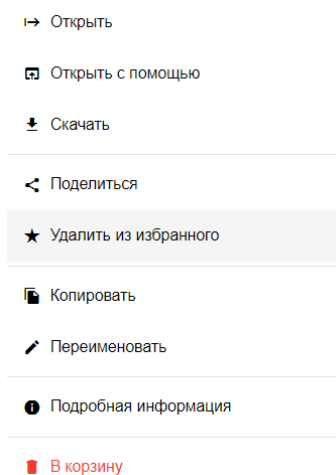


- система добавит выбранный объект в избранное, и на иконке файла или папки отобразится значок в виде звездочки.



Удаление папки или файла из избранного

Чтобы удалить объект из избранного в контекстном меню или на панели управления в нижней части экрана нажмите на "Удалить из избранного".



Корзина

Раздел «Корзина» предназначен для временного хранения файлов, которые были удалены. Пользователь может восстановить удаленные файлы. Автоматическое удаление файлов из корзины происходит по истечению 30 дней.

Основные функциональные возможности данного раздела:

- Хранение файлов в корзине до 30 дней;
- Частичное или массовое удаление объектов из корзины;
- Восстановление объектов из корзины.

Единичное удаление объекта из корзины

Для удаления объекта из корзины необходимо вызвать контекстное меню, путем нажатия на троеточие, в контекстном меню нажать на кнопку «Стереть». Система отобразит диалоговое окно подтверждения удаления объекта. При подтверждении действия объект будет удален безвозвратно из системы. Для отмены удаления необходимо нажать на кнопку «Отмена».

Корзина					
				Очистить корзину	
☐	Название ↑↓	Размер ↑↓	Дата и время удаления ↑↓		
☐	июль 2023	0 bytes	09 апреля 2024, 08:58	⋮	
☐	декабрь 2023	0 bytes	09 апреля 2024, 08:58	⋮	
☐	апрель 2023	0 bytes	09 апреля 2024, 08:58	⋮	
☐	август 2023	0 bytes	09 апреля 2024, 08:58	⋮	

Полная или частичная очистка корзины

Для удаления объектов из корзины можно воспользоваться кнопкой "Очистить корзину". Если нужно удалить только определенные объекты, проставьте галочки в чекбоксы, а затем нажмите кнопку "Очистить корзину". Для полной очистки корзины поставьте галочку в чекбокс, который расположен в шапке таблицы и нажмите кнопку "Очистить корзину". Появится диалоговое окно подтверждения. После подтверждения действия корзина будет очищена. Если вы передумаете, нажмите кнопку "Отмена", чтобы отменить очистку.

Восстановление объекта из корзины

Для восстановления удаленных файлов или папок из корзины необходимо вызвать контекстное меню, путем нажатия на троеточие, в контекстном меню нажать на кнопку «Восстановить».

Администрирование

Блок "Администрирование" предоставляет пользователю возможности настройки и управления платформой. В этом блоке вы найдете следующие разделы:

- **Информация системы:** здесь отображаются логи всех сервисов приложения, что позволяет вам получить общее представление о работе приложения, а также обнаружить и решить возможные проблемы.
- **Аудит:** предоставляет информацию о событиях аудита, позволяя отслеживать действия пользователей в системе, такие как входы в систему, изменения файлов и другие активности.
- **Пользователи:** в данном разделе вы можете управлять пользователями.
- **Расширения:** раздел "Расширения" предоставляет доступ к дополнительным возможностям и инструментам для настройки и расширения функциональности приложения файлового хранилища.
- **Подключения:** в этом разделе можно управлять подключениями к сторонним сервисам, таким как облачные хранилища, интегрированные приложения или другие внешние ресурсы.
- **Лицензия:** в это разделе отображается информация о лицензии в соответствии с выбранным тарифом

Информация платформы

Раздел предоставляет информацию о текущем состоянии и характеристиках приложения. В этом разделе вы найдете следующие атрибуты:

- **Статус:** показывает текущий статус работы сервиса, информируя о его доступности и работоспособности;
- **Версия:** отображает текущую версию сервиса, что помогает в отслеживании изменений и обновлений;
- **Название:** указывает на название сервиса, чтобы легко было идентифицировать его;
- **API:** ссылка на документацию Swagger, предоставляющая информацию о доступных API и методах взаимодействия с сервисом;
- **Log:** ссылка на страницу с логами сервиса, где можно найти информацию о событиях, ошибках и действиях, связанных с м;
- **Примечание:** дополнительная информация или комментарии, которые могут быть полезны для пользователя;
- **Инстансы:** количество экземпляров сервиса, работающих одновременно;
- **Дата обновления:** дата последнего обновления сервиса;
- **Дата создания:** дата создания сервиса.

Кнопка скачать "Все логи" позволяет выгрузить все логи платформы в архив zip

Хранилище Дашборд Мой диск Доступные мне Избранное Корзина Приложения Апгрейд Админ панель Администрирование Информация системы Аудит Пользователи Расширения Подключения Панель админ Свернуть	Информация системы Версия приложения: 1.2.1 (elder) Сервисы Статус Версия Название Примечание Номер инстанса Дата обновления Дата создания ✓ API log 1.1.1.1 Notifications 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.2.3 Onlyoffice 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.1.2 Logstash Обработка логов приложения 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.2.8.4 Connections Подключения к различным источникам 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.2.5 Share Сервис шаринга 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 2.3.4.2 File Storage 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.2.2.0 Gateway Прокси 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.1.3.0 Static storage 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.3.2.0 Auth Авторизация, Пользователи, Группы, Роли 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.0.0 File Storage Worker 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.0.0 Proxy 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.0.0 License 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.0.1 Fca Подключение к сторонним файловым хранилищам 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г. ✓ API log 1.0.0.0 Webdav 1 7 авг. 2024 г. 7 авг. 2024 г.
--	---

Аудит

Раздел "Аудит" предоставляет информацию о событиях аудита и системных логах. Аудит делится на 2 вида:

- 1) Пользовательские логи
- 2) Системные логи

Пользовательские логи

События аудита фиксируются по следующим атрибутам:

- Дата: дата события;
- Событие: действие, совершенное пользователем;
- Модуль: название сервиса, в рамках которого произошло событие;
- Инициатор: пользователь, инициировавший событие;
- Сообщение: дополнительное сообщение о событии.

С помощью кнопки -  можно скрывать столбцы с атрибутами. Нажмите на кнопку  , в выпадающем списке отметьте чекбоксом только те атрибуты, которые хотите видеть в аудите. По умолчанию выбраны все атрибуты.

Timestamp	Level	Message
28.02.2024 14:37:12	info	msg="1200 109.86233 192.168.77.13 GET /api/v1/swagger/favicon-32x32.png 1"
28.02.2024 14:37:12	info	msg="1200 1736.9056 192.168.77.13 GET /api/v1/swagger/api/swagger.json 1"
28.02.2024 14:37:12	info	msg="1200 120.3553333 192.168.77.13 GET /api/v1/swagger/swagger-ui-standalone-preset.js 1"
28.02.2024 14:37:12	info	msg="1200 1587240845 192.168.77.13 GET /api/v1/swagger/swagger-ui-bundle.js 1"
28.02.2024 14:37:11	info	msg="1200 829.1945 192.168.77.13 GET /api/v1/swagger/swagger-ui.css 1"
28.02.2024 14:37:11	info	msg="1200 1.11770565 192.168.77.13 GET /api/v1/swagger/index.html 1"
28.02.2024 14:36:41	info	msg="1200 416.6335 192.168.77.13 GET /api/v1/files/0d959a4c-0568-46bc-a9fa-08319081ecb7/07a14b26-446d-4b1b-af02-2397a627b6dd 1"
28.02.2024 11:46:06	info	msg="1200 896.06233 192.168.77.2 GET /api/v1/files/0d959a4c-0568-46bc-a9fa-08319081ecb7/07a14b26-446d-4b1b-af02-2397a627b6dd 1"

Для того чтобы просмотреть и отфильтровать системные логи по другим сервисам, необходимо выбрать соответствующий сервис из выпадающего списка в поле "Сервис".



При нажатии на кнопку "Скачать" система выгружает файл с логами активной вкладки. При выгрузке логов учитываются установленные фильтры.

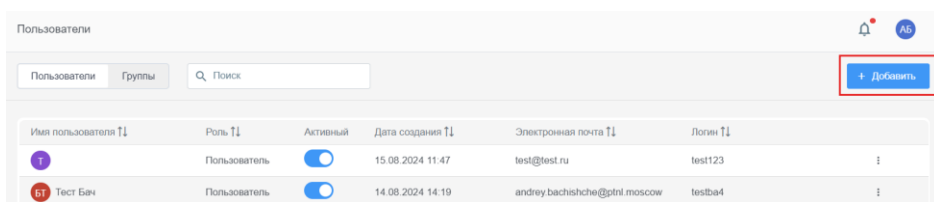
Пользователи

Раздел "Пользователи" предоставляет возможность администраторам управлять учетными записями пользователей. В этом разделе вы можете выполнять следующие действия:

- Создание новых пользователей;
- Редактирование текущих пользователей;
- Удаление пользователей;
- Активация и деактивация учетных записей;
- Назначение ролей пользователям.

Создание нового пользователя

На странице пользователи нажать на кнопку "Добавить"



Система откроет модальное окно создания нового пользователя.

Добавление нового пользователя

✕

Логин *

Пароль *

Минимум 4 символа

Придумайте пароль 

Фамилия

Имя

Отчество

Электронная почта *

Роль в системе *

Пользователь 

Страница входа

Пароль должен содержать:

✓ не менее 6 символов;

✓ не более 255 символов;

✓ латинские буквы алфавита (a, b, c);

✓ минимум одну прописную латинскую букву алфавита (A-Z);

✓ минимум одну цифру (0-9);

✓ минимум один специальный символ (!, \$, #, %, @).

Отмена

Добавить

При создании нового пользователя необходимо указать следующие атрибуты:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Адрес электронной почты (обязательное поле);
- Логин (обязательное поле);
- Пароль (обязательное поле) - при указании пароля необходимо учесть обязательные требования к паролю;
- Роль пользователя - по умолчанию назначается "Пользователь".

Также при создании пользователя можно указать стартовую страницу, которая будет отображаться при авторизации по умолчанию. Для этого в поле "Страница входа" указать ссылку на страницу приложения.

Добавление нового пользователя

Логин *

Ivanov

Пароль *

.....

Фамилия

Иванов

Имя

Илья

Отчество

Иванович

Электронная почта *

info@next-box.ru

Роль в системе *

Пользователь

Страница входа

https://stage.nextbox.ptnl.moscow/storage/dash

Пароль должен содержать:

✓ не менее 6 символов;

✓ не более 255 символов;

✓ латинские буквы алфавита (a, b, c);

✓ минимум одну прописную латинскую букву алфавита (A-Z);

✓ минимум одну цифру (0-9);

✓ минимум один специальный символ (!, \$, #, %, @).

Отмена

Добавить

Для сохранения настроек нажмите на кнопку "Добавить". Если необходимо отменить действия, нажмите на кнопку "Отмена"

Редактирование пользователя

Настройки редактирования пользователя аналогичны настройкам создания. Для вызова окна редактирования пользователя необходимо перейти на страницу "Пользователи" и нажать кнопку "Редактировать" в меню действий.

Пользователи

Пользователи

Группы

Поиск

+ Добавить

Имя пользователя ↑↓	Роль ↑↓	Активный	Дата создания ↑↓	Электронная почта ↑↓	Логин ↑↓	
 Тест Бач	Пользователь		15.08.2024 11:47	test@test.ru	test123	 Редактировать  Удалить
 Яхьяев Давид	Пользователь		06.08.2024 09:53	d.yahyayev@ptnl.moscow	d.yahyayev	
 Макарев Николай	Пользователь		24.07.2024 16:39	n.makarev@ptnl.moscow	n.makarev	

Удаление пользователя

Чтобы удалить пользователя, в меню действий нажмите на кнопку "Удалить".

Пользователи

Пользователи Группы Поиск + Добавить

Имя пользователя	Роль	Активный	Дата создания	Электронная почта	Логин	
Т	Пользователь	☒	15.08.2024 11:47	test@test.ru	test123	
БТ Тест Бач	Пользователь	☒	14.08.2024 14:19	andrey.bachishche@ptnl.moscow	testba4	✎ Редактировать
ДЯ Яхьяев Давид	Пользователь	☒	06.08.2024 09:53	d.yahyayev@ptnl.moscow	d.yahyayev	✖ Удалить
НМ Макарев Николай	Пользователь	☒	24.07.2024 16:39	n.makarev@ptnl.moscow	n.makarev	

Деактивация и активация пользователя

Для деактивации или активации пользователя, переключите в соответствующее положение переключатель активности.

Пользователи

Пользователи Группы Поиск

Пользователь успешно деактивирован

Имя пользователя	Роль	Активный	Дата создания	Электронная почта	Логин	
Т	Пользователь	☒	15.08.2024 11:47	test@test.ru	test123	
БТ Тест Бач	Пользователь	☐	14.08.2024 14:19	andrey.bachishche@ptnl.moscow	testba4	
ДЯ Яхьяев Давид	Пользователь	☒	06.08.2024 09:53	d.yahyayev@ptnl.moscow	d.yahyayev	
НМ Макарев Николай	Пользователь	☒	24.07.2024 16:39	n.makarev@ptnl.moscow	n.makarev	

Создание группы пользователей

Для создания группы пользователей, перейдите в раздел пользователи и выберите вкладку "Группы". Отобразится список групп с указанием: названия группы, описания группы, количества пользователей в группе, даты создания и изменения.

Для создания группы нажмите кнопку "Добавить". Появится модальное окно:

Добавление группы пользователей

×

Название группы

Описание (опционально)

Иконка группы

▼

Цвет иконки

▼

Пользователи

Все

Добавленные (1)

Поиск

☐

T

test123

☒

BT

Тест Бач

☐

ДЯ

Яхьяев Давид

☐

НМ

Макарев Николай

☐

БМ

Белов Михаил Александрович

☐

АБ

Бабаевский Александр

☐

ЕЕ

extensions extensions extensions

☐

РФ

Фомичев Роман

☐

Е

emias_auto_test

☐

С

savetest

☐

ОS

Semenova Olga

☐

АИ

Идиатулин Андрей

☐

ВН

Найшуль Виктория

Отмена

Добавить группу

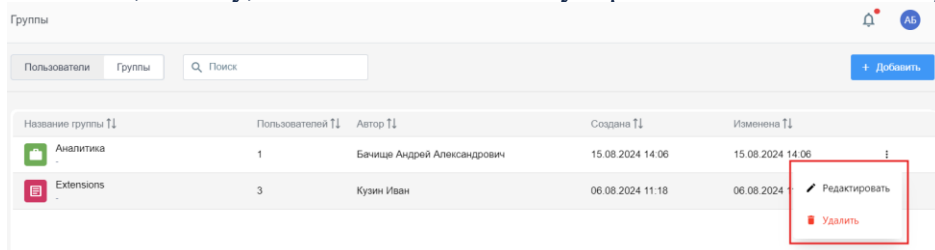
В модальном окне введите название группы, описание, выберите иконку для группы и цвет. Чтобы добавить пользователей в группу, отметьте нужные чекбоксы и нажмите кнопку "Добавить группу".

Созданная группа отобразится в списке.

Для группы будет существовать возможность поделиться объектом (файл, папка) подключением.

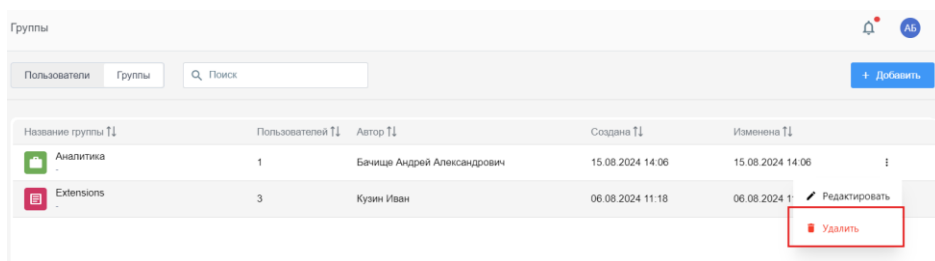
Редактирование группы пользователей

Настройки редактирования группы аналогичны созданию группы. Для вызова окна редактирования группы необходимо перейти на страницу "Группы" и нажать кнопку "Редактировать" в меню действий. Есть возможность редактировать название группы, описание, иконку, цвет и добавлять или убирать пользователей из группы.



Удаление группы пользователей

Чтобы удалить группу, в меню действий нажмите на кнопку "Удалить".



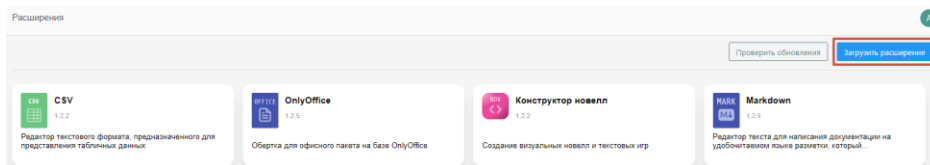
Расширения

Раздел предназначен для управления расширениями, которые добавляют дополнительную функциональность в систему. В этом разделе вы можете выполнять следующие действия:

Загрузка новых расширений

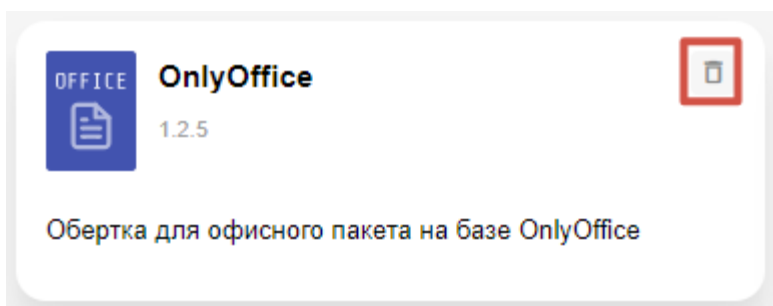
Вы можете загружать новые расширения, которые позволяют осуществлять взаимодействие с загруженными в систему файлами. Для этого на странице расширений нажмите на кнопку "Загрузить расширение". Система откроет модальное окно, где необходимо загрузить файл с расширением в формате Zip-архив. Система распознает файл и тип расширения:

- Если расширение новое, то создаст новое расширение;
- Если расширение это обновленная версия уже имеющего в система расширения, то обновить текущее расширение.



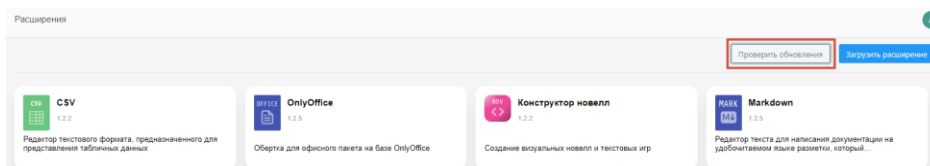
Удаление текущих расширений

При необходимости вы можете удалять текущие расширения, которые больше не нужны или вызывают проблемы. Для этого наведите курсором мыши на карточку расширения, система отобразит кнопку-иконку "Корзина", при нажатии расширение будет удалено.

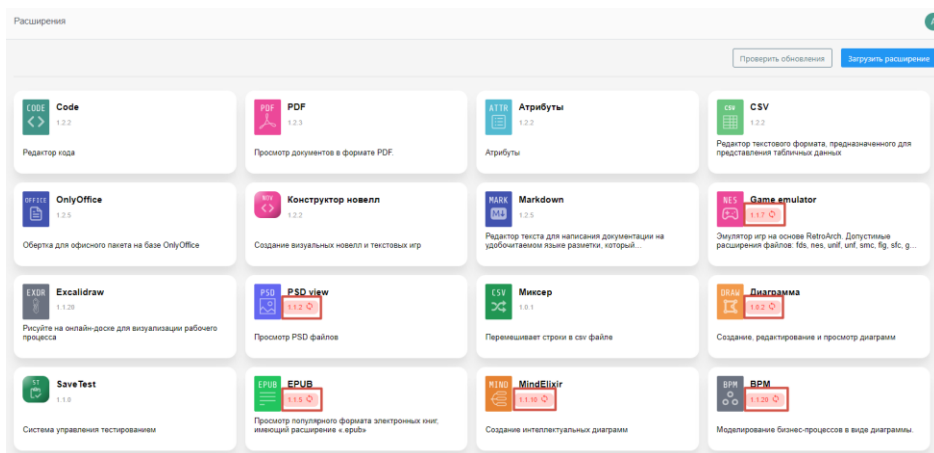


Обновление расширений

Система предоставляет возможность проверить наличие обновлений для текущих расширений и при необходимости обновить их до последней версии. Для этого нажмите на кнопку "Проверить обновления".



При наличии обновлений, система отобразит в карточке расширения индикатор и кнопку обновления.



Для обновления расширения, нажмите на кнопку обновления в каточке расширения. Система автоматически обновит расширение до последней версии.

На платформе доступны различные виды расширений, включая:

- **CSV**: редактор текстового формата для табличных данных;
- **OnlyOffice**: обертка для офисного пакета на базе OnlyOffice;
- **Конструктор новелл**: создание визуальных новелл и текстовых игр;
- **Markdown**: редактор текста для написания документации на языке разметки Markdown;
- **Game emulator**: эмулятор игр на основе RetroArch;
- **Excalidraw**: рисование на онлайн-доске для визуализации рабочего процесса;
- **PSD view**: просмотр файлов PSD;
- **Миксер**: перемешивание строк в файле CSV;
- **Диаграмма**: создание, редактирование и просмотр диаграмм;
- **SaveTest**: система управления тестированием;
- **EPUB**: просмотр формата электронных книг EPUB;
- **PDF**: просмотр документов в формате PDF;
- **MindElixir**: создание интеллектуальных диаграмм;
- **BPM**: моделирование бизнес-процессов в виде диаграммы;
- **Code**: редактор кода;
- **Диаграмма Ганта**: визуальное представление графика работ согласно плану проекта;
- **Галерея изображений**: просмотр изображений в галерее;
- **AImage**: Генерация картинок с помощью нейросети <https://www.sberbank.com/promo/kandinsky/> с возможностью сохранения в NextBox
- **Json-pretty**: Просмотр json файлов в удобном формате
- **Note**: Простой и удобный редактор заметок

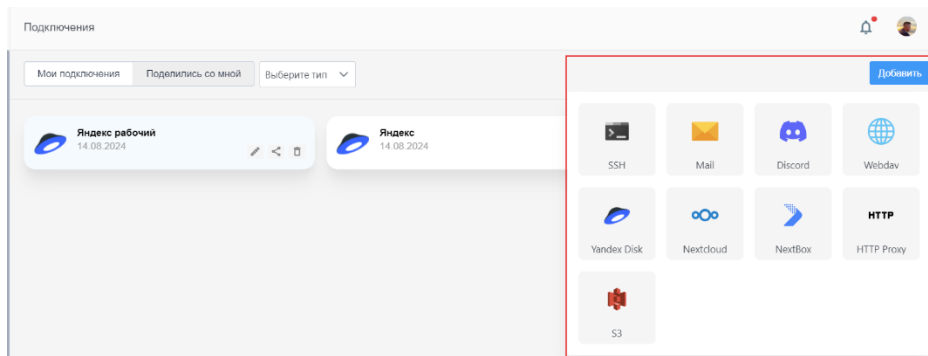
Вы можете ознакомиться с актуальным перечнем доступных расширений с возможностью их скачивания на официальном сайте приложения.

Подключения

В разделе вы можете управлять подключениями к сторонним сервисам, таким как облачные хранилища, интегрированные приложения и другие внешние ресурсы.

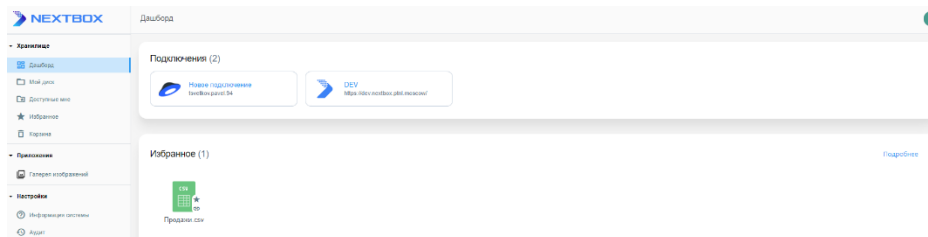
Создание новых подключений

На странице подключений нажмите кнопку "Добавить". Система откроет окно с доступными подключениями.



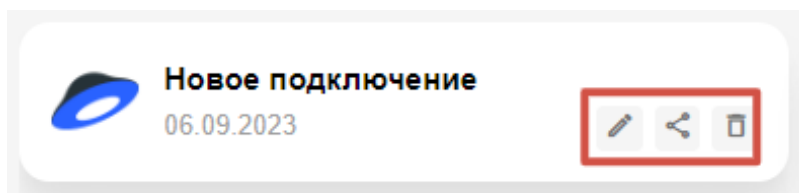
Выберите нужное подключение и укажите его название, а также параметры подключения к внешнему сервису.

Созданные подключения будут отображаться на вашем Дашборде



Редактирование и удаление подключения

Вы можете изменить название текущего подключения или удалить его. Для этого наведите курсор на карточку подключения. Система отобразит кнопки иконки редактирования и удаления. Выберите соответствующее действие.

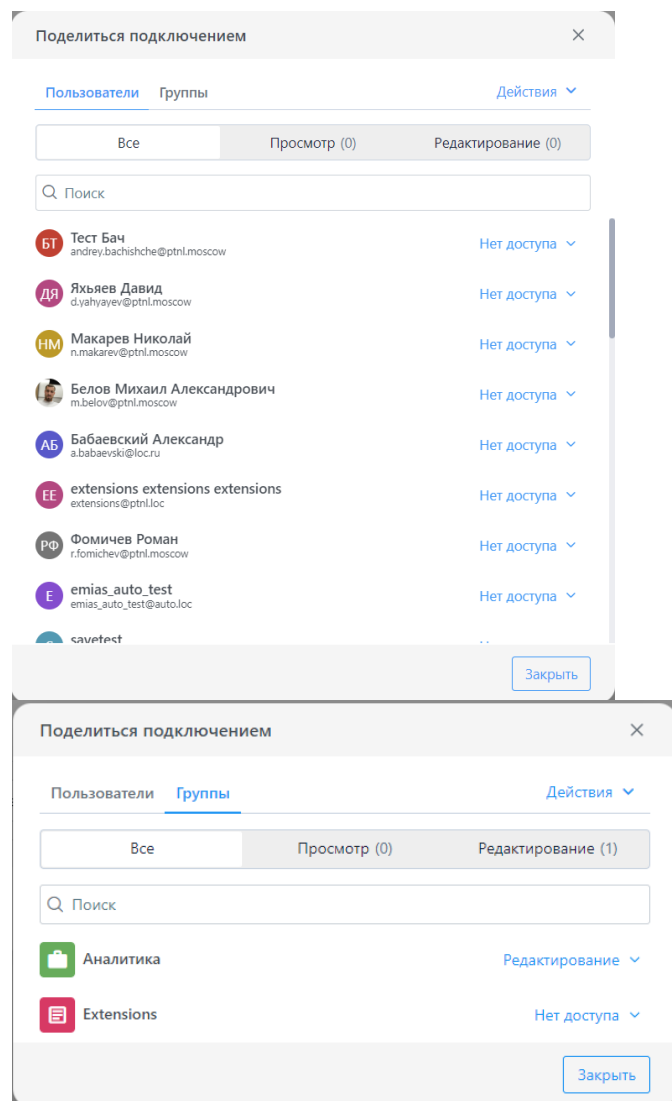


Поделиться подключением

Вы можете поделиться своим подключением. Для этого наведите курсор на карточку подключения. Система отобразит кнопку иконку поделиться. 

Откроется модальное окно с возможностями поделиться.

В модальном окне существует возможность поделиться подключением с конкретным пользователем или с группой.

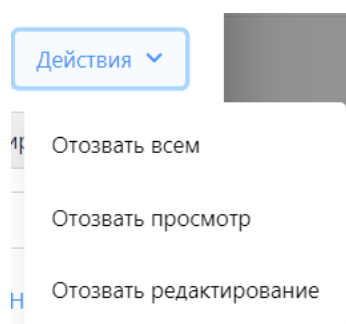


Для удобства просмотра прав доступа в окне отображены вкладки:

- Все - отображены все пользователи со всеми правами.
- Просмотр - отображены только те пользователи, которые имеют право доступа только на просмотр.
- Редактирование - отображены только те пользователи, которые имеют право доступа только на редактирование.

Для изменения права доступа нажмите на кнопку "Нет доступа" и в выпадающем списке выберите нужное право доступа.

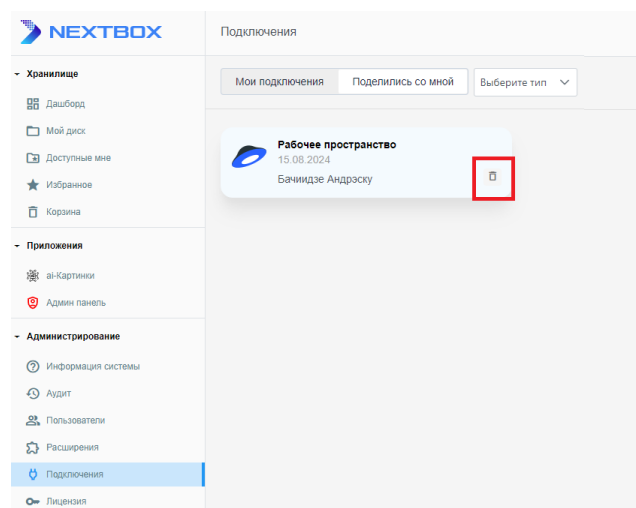
Для отзыва прав доступ для всех пользователей, нажмем на кнопку действия и в выпадающем списке выберите нужное действие.



Для закрытия модального окна нажмите на кнопку "Закрыть"

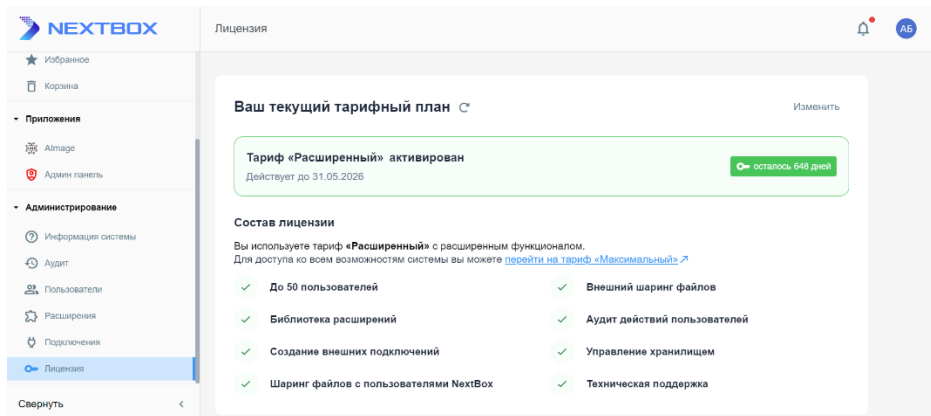
В разделе «Подключение» вы найдёте две вкладки: «Мои подключения» и «Поделитесь со мной» - это подключения, которыми поделились другие пользователи.

Чтобы отказаться от подключения, в разделе «Поделитесь со мной» наведите курсор на карточку подключения. Вы увидите кнопку с иконкой, которая поможет вам отказаться от подключения.



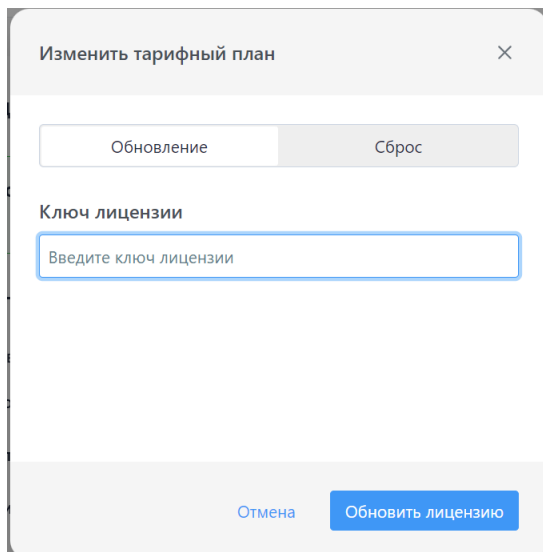
Лицензия

В разделе "Лицензия" отображается блок с информацией о текущем тарифном плане по лицензии. Тариф "Базовый" должен быть активирован и отображаться по умолчанию при установке платформы.



В разделе отображена кнопка ↻, при нажатии на которую обновляется информация по лицензии.

Существует возможность изменить тарифный план, путем нажатия на кнопку **"Изменить"**, после нажатия отображается модальное окно для вставки ключа лицензии. Вставьте ключ лицензии и нажмите кнопку **"Обновить лицензию"**. Для отмены действия нажмите одноименную кнопку **"Отмена"**.



Для сброса тарифного плана перейдите на вкладку сброс и нажмите кнопку **"Сброс лицензии"**. Для отмены действия нажмите одноименную кнопку **"Отмена"**.

Изменить тарифный план

×

Обновление

Сброс

Сброс лицензии

!

После сброса лицензии ваш тарифный план сменится на «Базовый». Все учетные записи, кроме базового администратора будут деактивированы. Вы можете повторно использовать текущий лицензионный ключ.

Отмена

Сбросить лицензию

Для ознакомления со всеми тарифами платформы нажмите на текстовую кнопку [перейдите на тариф "Максимальный"](#).